

2023 年度枣庄高新区党群工作部
部门预算整体

绩效评价报告

华富鲁融（山东）工程技术咨询有限公司

主评人：肖法涵

2024 年 5 月



枣庄高新区党群工作部部门预算整体绩效评价总览表

一、部门预算安排及使用情况			
部门名称：枣庄高新区党群工作部		部门下属单位数量：0	
年初预算资金安排	3152.27万元		
其中：	一般公共预算资金：2252.27万元	政府性基金预算资金：900.00万元	
年度实际支出	2396.46万元		
其中：	基本支出：1611.51万元	项目支出：784.95万元	
二、部门整体绩效目标			
优化干部配置，提升干部素质；打造红色引擎，深化党建引领；服务产业发展，做强引才育才；聚焦主责主业，抓好高质量考核；深化政治引领，释放统战活力；提升创新能力，构建宣传格局；夯实建设基础，建强群团组织。			
三、主要成效和主要经验做法			
<p>（一）聚焦作用发挥，打造高质量党建矩阵</p> <p>1. 深入开展主题教育</p> <p>2. 党建赋能增动力</p> <p>（二）聚焦招才引智，强化高层次人才支撑</p> <p>1. 坚持党管人才，创优人才工作机制</p> <p>2. 畅通引才渠道，集聚壮大人才队伍</p>			
四、主要问题及有关建议			
<p>（一）主要问题</p> <p>1. “三公经费”、会议费、培训费等五项费用决算超出预算较多，经费预算约束性有待提升；</p> <p>2. 会计记账凭证存在跨年发票，预算执行有待进一步优化；</p> <p>3. 固定资产管理台账记录不规范且资产管理权责不清晰；</p> <p>4. 预算管理一体化系统数据和决算报表数据不一致；</p> <p>5. 对下转移支付管理机制及经济活动风险定期评估机制等不健全。</p> <p>（二）有关建议</p> <p>1. 强化预算编制过程，提高预算编制透明度；</p> <p>2. 优化预算执行，加强资金支付管理；</p> <p>3. 强化固定资产管理监督与考核，提高固定资产管理的效率与规范性；</p> <p>4. 加强预算管理一体化系统的管理与使用，提高预算管理水平；</p> <p>5. 健全管理机制，加强制度建设与执行。</p>			
五、综合评价得分和等级			
一级指标	分值	得分	得分率
财政资源配置	15	14	93.33%
预算管理	35	22.93	65.51%
绩效管理	15	10	66.67%
部门履职效能	25	24.6	98.40%
社会效应	10	10	100.00%
评价得分：81.53 评价等级结果：良			

目 录

一、部门概况	1
（一）部门基本情况	1
（二）年度预决算情况	3
（三）部门计划履职及实际实施情况	6
（四）部门内部管理制度	10
二、部门整体绩效目标	11
（一）部门整体战略目标	11
（二）部门年度绩效目标	11
三、评价基本情况	12
（一）评价目的及要点	12
（二）评价依据	13
（三）评价原则和方法	14
（四）绩效评价指标体系	16
（五）绩效评价工作过程	17
四、评价结论及分析	21
（一）财政资源配置	22
（二）预算管理	23
（三）绩效管理	25
（四）部门履职效能	26
（五）社会效应	27
五、部门主要绩效	27
（一）聚焦作用发挥，打造高质量党建矩阵	27
（二）聚焦招才引智，强化高层次人才支撑	28
六、存在问题及原因分析	29
（一）“三公经费”、会议费、培训费等五项费用决算超出预算较多，经	

费预算约束性有待提升	29
（二）会计记账凭证存在跨年发票，预算执行有待进一步优化 ...	30
（三）固定资产管理台账记录不规范且资产管理权责不清晰	30
（四）预算管理一体化系统数据和决算报表数据不一致	30
（五）对下转移支付管理机制及经济活动风险定期评估机制等不健全	31
七、意见建议	31
（一）强化预算编制，提高预算编制透明度	31
（二）优化预算执行，加强资金支付管理	31
（三）强化固定资产管理监督与考核，提高固定资产管理的效率与规范性	32
（四）加强预算管理一体化系统的管理与使用，提高预算管理水平	32
（五）健全管理机制，加强制度建设与执行	33
八、附件	33
1. 部门整体绩效评价得分表	34
2. 问题清单	45

2023年度枣庄高新区党群工作部部门预算整体绩效评价报告

为全面评价部门主责主业完成情况，提升部门履职水平，受枣庄高新区财政金融局委托，我公司组织对枣庄高新区党群工作部开展2023年度部门整体绩效评价，本次绩效评价工作采用比较法和公众评判法，依据2023年部门主责主业和预决算公开等信息，围绕部门财政资源配置、预算管理、绩效管理、部门履职效能和社会效应五个方面展开，并给出了意见和建议，为下一年度部门工作开展提供参考。

我公司评价组通过资料收集，数据分析，现场座谈，实地走访等工作，对2023年度枣庄高新区党群工作部部门整体支出绩效进行了客观、专业的评价，发现“三公经费”、会议费、培训费等五项费用总控制率较高，预算管理一体化系统数据和决算报表数据不一致，管理机制不健全等问题，并给出了意见和建议，为下一年度部门工作开展提供参考。根据绩效评价指标体系评分标准，得出最终评分结果：总得分为81.53分，评价等级为“良”。

一、部门概况

（一）部门基本情况

1. 部门机构设置

党群工作部下设14个科室，分别是综合管理科、干部管理科、组织科、考核办、人才室、党建办公室、薪酬管理科、干

部监督科、宣教科、网信科、电视台、统战科、团工委室、工会妇联室。其中干部管理科、组织科、考核办、人才室、党建办公室、薪酬管理科、干部监督科主要对接市委组织部及其他组织人事部门，宣教科、网信科、电视台主要对接市委宣传部及其他宣传部门，统战科对接市委统战部，团工委室、工会妇联室主要对接工青妇及各大群团组织。

2. 核定人员编制情况

党群工作部核定员额57人。其中，领导干部设置为一正三副（含分管日常工作的副部长一名），另设资深主管、高级主管各两名，综合党委专职副书记一名。截至2023年底，党群工作部工作人员共有49名。

3. 部门主要职责

党群工作部主要职责是负责高新区党的建设、组织建设，党员、干部管理，老干部管理，人才建设、招才引智工作。负责统战、工会、共青团、妇联、机关工委等工作。负责党的理论政策宣传，党员干部的理论学习、精神文明建设、对外宣传教育、文化等工作。负责机构编制和实名制管理工作。负责公务员、离退休人员信息管理、职称评定、晋升、聘期考核等人事管理工作。负责目标管理考核工作、薪酬管理工作。负责高新区人才建设、招才引智、录用和培训管理工作。负责劳动就业、劳务管理、就业培训等人才综合服务工作。

（二）年度预决算情况

1. 年初预算收入和决算收入

党群工作部2023年度初预算收入3152.27万元，其中，一般公共预算财政拨款收入2252.27万元，政府性基金预算财政拨款收入900.00万元。

表1.1 2023年初预算收入表

项目	2023 年初预算收入（万元）
一般公共预算财政拨款收入	2252.27
政府性基金预算财政拨款收入	900.00
收入总计	3152.27

党群工作部2023年度决算收入2396.46万元，其中，一般公共预算财政拨款收入2137.15万元，政府性基金预算财政拨款收入259.31万元。

表1.2 2023年度决算收入表

项目	2023 年决算收入（万元）
一般公共预算财政拨款收入	2137.15
政府性基金预算财政拨款收入	259.31
收入总计	2396.46

2. 年初预算支出和决算支出

党群工作部2023年度年初预算支出3152.27万元，其中，基本支出22.27万元，项目支出3130.00万元。基本支出中人员经费0.00万元，公用经费22.27万元。

表1.3 2023年度预算支出表

项 目	2023 年初预算（万元）
一、基本支出	22.27
人员经费	0.00
公用经费	22.27
二、项目支出	3130.00
本年支出合计	3152.27

党群工作部2023年度决算支出2396.46万元，其中，基本支出1611.51万元，项目支出784.95万元。基本支出中人员经费1597.38万元，公用经费14.13万元。

表 1.4 2023 年度决算支出表

项 目	2023 年决算（万元）
一、基本支出	1611.51
人员经费	1597.38
公用经费	14.13
二、项目支出	784.95
本年支出合计	2396.46

党群工作部2023年度基本支出预算不包括人员经费，人员经费由党政办公室在2023年年初统一编制，但是人员经费决算数据体现在党群工作部2023年度基本支出决算数据中。

党群工作组2023年度年初预算共有22个项目，年初项目支出预算3130.00万元。其中“加强农村基层党组织建设工作组经费”等6个项目合计655万元，属于区级对下转移支付；电视台经费900万元，属于政府性基金预算；其他项目支出属于区级预算支出。

党群工作部2023年度决算共有18个项目，2023年度项目支

出决算784.95万元。“加强农村基层党组织建设工作组经费”等8个项目支出预算执行为0；“招商经费”等13个项目支出预算执行为660.76万元，预算执行率均低于100%；“省级妇女儿童事业发展资金”“市级妇女儿童事业发展”“网信经费项目”“2023年度省财政困难职工专项帮扶资金”“山东兴晟街村共创产业园”等5个项目为调整后项目，项目支出合计124.19万元。

表1.5 项目支出预决算明细表

序号	项目名称	年初预算 (万元)	年度决算 (万元)	预算执行率	备注
1	招商经费	12.00	2.55	21.25%	
2	党建活动经费	60.00	11.01	18.35%	
3	宣传经费	30.00	21.02	70.07%	
4	团工委、关工委、统战活动经费	20.00	19.20	96.00%	
5	加强农村基层党组织建设工作组经费	6.00	/	/	区级对下转移支付
6	城市社区工作经费和党组织服务群众专项经费	240.00	/	/	区级对下转移支付
7	体检经费	70.00	65.86	94.09%	
8	干部经费	10.00	5.61	56.10%	
9	招聘工作	70.00	8.17	11.67%	
10	系统考核工作经费	25.00	/	/	
11	创城经费	300.00	81.29	27.10%	
12	群团、妇联、工会工作经费	10.00	9.41	94.10%	
13	电视台经费	900.00	344.05	38.23%	政府性基金预算
14	非公企业党建工作经费	50.00	3.96	7.92%	
15	村级组织运转经费	355.00	/	/	区级对下转移支付
16	农村党建工作助理员生活补助	15.00	/	/	区级对下转移支付
17	第一书记帮扶经费	30.00	/	/	区级对下转移支付
18	妇女一元经费	9.00	/	/	区级对下转移支付
19	干部教育培训	100.00	9.91	9.91%	
20	考核奖励	33.00	/	/	
21	人才经费	750.00	78.72	10.50%	
22	网信经费项目	35	16.78	47.94%	涉密
23	省级妇女儿童事业发展资金	/	5.38	/	上级转移支付

序号	项目名称	年初预算 (万元)	年度决算 (万元)	预算执行率	备注
24	市级妇女儿童事业发展	/	0.43	/	上级转移支付
25	2023 年度省财政困难职工专项帮扶资金	/	1.60	/	上级转移支付
26	山东兴晟街村共创产业园	/	100.00	/	转移支付
合计		3130	784.95	25.36%	

(三) 部门计划履职及实际实施情况

1. 部门履职计划

部门年度履职计划包括“建设高素质专业化干部队伍”“提升新时代党的建设质量，高质量推进农村、社区、非公企业等各领域党建工作提质增效”“招才引智工作”“提高非公企业党建工作质量”“统一战线和群团工作”“开拓宣传思想意识形态工作新局面”“新闻宣传工作”等7个方面。

表 1.6 部门年度履职计划明细表

序号	年度履职计划	
1	建设高素质专业化干部队伍	深化体制机制改革，合理配备领导班子，落实年轻干部配备比例要求拓宽选人用人渠道，树立实践实干实绩用人导向，专业化、差异化、互补性选配干部，建设高素质专业化干部队伍通过招录公务员 2 人、事业编 5 人、专项选拔、人才优选 20 人等方式补充高新区发展急需的各类人才，举办各类干部培训班至少 4 次健全监督机制，严把选人用人关口，全面提升干部管理规范化水平。
2	提升新时代党的建设质量，高质量推进农村、社区、非公企业等各领域党建工作提质增效	<ol style="list-style-type: none"> 1. 做好发展至少 76 名党员工作； 2. “集中申请入党”递交申请书不少于 80 人； 3. 高质量推进抓基层党建述职评议会、民主生活会、组织生活会和民主评议党员工作； 4. 组织召开不少于 12 次“28 日党员活动日”活动； 5. 推进党组织换届 17 个； 6. 举办基层党建业务素质能力提升培训至少 6 次； 7. 专业化物业服务企业覆盖率达到 90%，业委会、物业服务企业党组织覆盖率达到 95%以上； 8. 成立至少 8 个非公企业党支部； 9. 农村在外优秀人才回引至少 30 人；

序号	年度履职计划	
		10. 制作党员教育视频至少 4 部； 11. 开展督导调研基层党建工作至少 12 次； 12. 开展基层党建考核、第一书记考核至少 6 次。
3	招才引智工作	1. 牵头推荐国家级、省级重点人才工程 19 人，入选 7 人； 2. 牵头柔性引进高层次人才 15 人； 3. 柔性引才平均活跃度不低于 4； 4. 做好人才考核工作，形成考核通报； 5. 做好人才工程摸底、重点人才工程申报等工作； 6. 做好高层次人才服务工作； 7. 开展人才工作述职评议工作； 8. 开展人才及人才团队引进、人才品牌创建等工作。 牵头完成人才公寓 200 套改建任务 承办高层次人才创业大赛 1 场
4	提高非公企业党建工作质量	1. 规范非公企业党组织活动开展，组织非公企业党员开展主题党日活动学习至少 12 次；指导各党组织规范 e 支部上传至少 24 次； 2. 持续提升党组织标准化规范化建设，党建指导员实地指导至少 12 次；提升党支部单独组建率，推进成立单独党支部至少 3 个； 3. 强化非公企业党组织队伍建设，举办党组织书记（党务工作者）培训；成立优秀“两新”组织党组织书记工作室至少 2 个； 4. 每半年至少开展一次深入企业大调研活动；定期召开非公企业党建座谈会至少 4 次；实施双培养工程，完成党员发展至少 17 名。
5	统一战线和群团工作	1. 制定年度协商计划，做好政党协商和监督工作，积极探索加强党外代表人士队伍建设工作有效方式方法； 2. 出台年度统战工作要点，及时召开统一战线相关综合会议至少 4 次，研究解决重点难点等议题至少 10 个； 3. 提高民族宗教事务治理水平，做好宗教场所安全联合调研检查至少 4 次； 4. 开展台港澳资企业和人文交流活动至少 2 次； 5. 开展民营经济大调研大走访活动 2 次，召开民营企业座谈会议 1 次，面对面了解困难问题和意见建议并协调帮助解决； 6. 全年开展帮扶活动 5 次； 7. 年底对符合救助条件的困难职工进行帮扶救助资金拨付。
6	开拓宣传思想意识形态工作新局面	1. 区党工委每月开展理论学习中心组学习不少于 1 次，开展常态化宣讲，全年报道宣讲场次不低于 120 场次，开展学习强国线下推广活动，加强供稿工作； 2. 召开意识形态和宣传思想工作领导小组会议 2 次，定期召开分析研判会议，做好党的二十届二中全会等重大主题宣传及各类社会宣传任务； 3. 文明城市省测、国测迎检工作，文明社区、村镇、单位年度复核和推荐工作，全区新时代文明实践所站建设达标情况； 4. 网络舆情分析研判会议 2 次；

序号	年度履职计划	
		5.《舆情信息专报》4期，《舆情动态》12期； 6.打造建设互联网主题公园； 7.网信培训会1次； 8.全年网络宣传及引导不少于60次； 9.做好全年舆情监测，做到第一时间处置，确保全区网络意识形态安全稳定； 10.做好全年网络安全漏洞监测，及时向涉事单位提供修复漏洞提醒，确保全区全年无重大网络安全事故发生。
7	新闻宣传工作	1.市级媒体上稿320条； 2.省级媒体上稿160条； 3.完成微信公众号栏目280期； 4.完成电视台人员4次业务技能培训。

2. 部门实际履职情况

表 1.7 部门实际履职情况

序号	年度履职情况	
1	建设高素质专业化干部队伍	<p>选优配强领导班子，在全区开展1批次干部调整，择优提拔重用干部66名；结合干部年龄和身体状况，调整工作岗位干部5名；根据工作需要，区外调配3名专业化干部，扎实做好干部日常调整工作。面向社会公开招聘5批次，招聘公务员2名（其中1名为本土优秀人才）、事业编5名、园区运营公司高级管理人员1名、优选本硕博人才24名、专业技术人员5名，充实到街道及招商、经发、大数据、金融等专业性较强的部门。配合做好2名省派干部、2名市派干部的挂职锻炼工作；选派4名熟悉经济管理的年轻干部到园区公司担任管理层，2名优秀干部到招商引资、项目建设等一线岗位锻炼。</p>
2	提升新时代党的建设质量，高质量推进农村、社区、非公企业等各领域党建工作提质增效	<p>征订《习近平著作选读》等系列学习教材5000余册。先后召开基层党建重点工作推进会、专题会议、部务会议，研究部署主题教育前期准备工作。成立主题教育领导小组，下设办公室，领导小组办公室下设6个工作组，抽调40余名人员实现集中办公，合力推进主题教育。组织党员干部先后到铁道游击队纪念馆、枣庄廉政教育馆开展党性教育3次。全覆盖、分领域开展党支部书记轮训、党员集中培训1300余人次。压实党建工作责任。及时调整成员单位，召开2次党建工作领导小组会议，审议考核办法等2个议题；召开6次重点工作任务推进会，对年度基层党建重点任务安排部署，印发关于开展基层组织规范提升行动的通知、区机关党的建设重点工作要点等系列文件7个；制定任务清单，分解落实48大项、76小项重点任务。</p>
3	招才引智工作	<p>推动“一把手”抓“第一资源”，实施“枣庄高新区聚焦锂电产业，‘五聚五做’抢占人才‘制高点’”党工委书记人才工作项目，柔性引进锂电高层次人才5人，落地锂电人才项目1个，自主培育国家、省市级锂电重点人才工程4人；举办枣庄高新区锂电产业专场招聘会2场次，承办高层次人才创业大赛新能源（锂电）专场和枣庄国</p>

序号	年度履职情况	
		<p>际锂电产业展览会；新增省级以上平台 13 个；组织 12 个人才工作领导小组成员单位开展 2023 年度党工委书记、部门一把手人才工作项目，进一步夯实各单位招才引智工作主体责任。严格落实“一把手”抓人才工作目标责任制，对重点人才工作建立人才专报、定期通报、专项通报等工作制度，针对国家级重点人才工程申报工作向党工委主要领导专门汇报 3 次。加大人才工作考核权重，对人才工作实行“百分制”考核，制定考核细则，细化考核任务，建立过程管控与年度评价相结合的人才工作考评新机制。共召开 4 次双招双引调度会，开展 3 次招才引智工作考核，确保人才工作顺利推进。</p> <p>牵头完成人才公寓 196 套改建任务</p> <p>承办高层次人才创业大赛 1 场</p>
4	提高非公企业党建工作质量	<p>规范非公企业党组织活动开展，组织非公企业党员开展主题党日活动学习 12 次；指导各党组织规范 e 支部上传 24 次；持续提升党组织标准化规范化建设，党建指导员实地指导 12 次；提升党支部单独组建率，推进成立单独党支部 3 个；强化非公企业党组织队伍建设，举办党组织书记（党务工作者）培训；成立优秀“两新”组织党组织书记工作室 2 个；深入企业大调研活动 2 次；定期召开非公企业党建座谈会 4 次；实施双培养工程，完成党员发展 17 名。</p>
5	统一战线和群团工作	<p>组织民主党派成立调研小组，支持参加会议协商、书面协商、民主监督活动 10 次，提报各类议案提案、意见建议 20 余件。发挥高新区新联会作为“全省新的社会阶层人士统战工作实践创新基地”的示范作用，擦亮“新阶共创”品牌，开展“夏送清凉”“爱助成长”等活动 10 余场。组织党外知识分子进基层开展公益讲座活动 3 场，不断夯实人才保障和组织基础。联合公安、消防、网信等部门采取“四不两直”方式定期开展执法行动，强化对宗教教职人员的思想引领，结合“依法治教我先行”普法宣传教育活动，开展财务、法律等专题培训 3 场。结合“我与企业共成长”计划，为帮包企业提供“私人定制”精准服务。注重发挥统战聚力作用，推荐申报第八届山东省非公有制经济人士优秀中国特色社会主义事业建设者 1 名，山东省“创新达人”1 名。落实好市惠企措施 46 条，高新区人才政策“黄金六条”等各项惠企政策。走访台港澳及涉侨企业 10 家，召开台港澳侨资企业座谈会议 4 次，先后帮助指导解决实际问题 10 项。</p>
6	开拓宣传意识形态工作新局面	<p>区党工委召开理论中心组学习会议 11 次，交流研讨 47 人次，对街道、部门单位理论学习中心组学习巡听 4 次，迎接市中心组学习列席旁听组巡听 1 次，同时严格落实“一学一报”制度。累计开展各类宣讲活动 910 余场，受众 6 万余人次，有力推动了基层理论宣讲活动走深走实。配备 49 名宣传助理员，强化基层宣传力量；进一步优化《枣庄高新区舆情应急处置工作预案》，按照舆情等级“红黄蓝三级预警”三级响应进行研判，实行“人防+技防”管控机制，认真执行 7×24 小时监控，确保负面舆情得到及时有效地处置和化解。在清明、五一、十一等重要时间节点设置专题 20 余个，今年以来，共处置涉</p>

序号	年度履职情况	
		及我区负面敏感舆情 148 起，下发提示单 200 余份，其中蓝色舆情 1 件，黄色舆情 3 件，市督办 64 件，提醒关注 9 件，共拟《枣庄高新区舆情动态》9 期，《枣庄高新区舆情形势分析报告》3 期，确保无重大舆情和次生舆情发生。联合党政综合办公室、经济发展局、公安分局对全区重要网络资产开展联合检查 2 次，对全区网络资产进行实时漏洞监测，持续做好网络安全漏洞监测自查，截至目前，发现处置网络安全漏洞 6 个，注销僵尸公众号 5 个，确保全区无重大网络安全事件发生。
7	新闻宣传工作	市级媒体上稿 320 条；省级媒体上稿 160 条；完成微信公众号栏目 280 期；完成电视台人员 4 次业务技能培训。

（四）部门内部管理制度

为加强财务管理，规范财务行为，确保国有资产不流失，根据枣庄高新区财务管理制度，结合部门工作实际，党群工作部制订了《枣庄高新区党群工作部财务管理制度》（枣高党群字〔2022〕24号）。其中，经费预算部分规定，预算执行要严格按照批准的项目、开支的范围和标准执行，不得安排无预算或超预算支出。各科室要坚持从严从简、依法依规，严格控制经费支出，确保专款专用；经费管理部分规定，单笔或单项支出1万元以上的日常公用支出和项目支出，需至少提前一周报部务会议集体研究，通过后才可安排支出，部务会议纪要随同相关合同、协议、发票等一并作为报销凭证；支出管理部分对财务报销程序、财务报销审核、财务报销时限、公务卡结算管理进行了具体规定；财务监督部分对综合管理科及其他科室明确了具体职责。

二、部门整体绩效目标

（一）部门整体战略目标

优化干部配置，提升干部素质；打造红色引擎，深化党建引领；服务产业发展，做强引才育才；聚焦主责主业，抓好高质量考核；深化政治引领，释放统战活力；提升创新能力，构建宣传格局；夯实建设基础，建强群团组织。

（二）部门年度绩效目标

通过开展以下工作，提升政治素质，深化理论学习，优化组织建设，加强党员管理，强化群众联系，提升服务水平，加强部门宣传，提升社会形象。

1. 网络管理：舆情事件处理率达到100%，网评员队伍培训次数不少于4次，开展网络安全宣传周活动次数不少于1次。

2. 文化惠民：中广有线覆盖率达到100%，市级媒体宣传量不少于320条，省级媒体宣传量不少于160条。

3. 招才引智：创业大赛举办场次不少于1次，柔性引进高层次人才数不少于26人，入选泰山人才工程和枣庄英才人数不少于7人，奖补资金发放率达到100%。

4. 社会团体管理：帮扶资金发放人数不少于1人，贫困母亲两癌救助金发放人数不少于1人，美丽庭院创建数量不少于992户。

5. 干部教育：举办专题培训班次数不少于2次，入职培训次数不少于1次，不同层级、不同专业领域干部教育次数不少于2

次。

6. 人才招聘：招聘青优人数不少于30人，集团、园区领导招聘人数不少于1人，区街道领导招聘人数不少于1人。

7. 政治引领：举办党组织书记教育培训次数不少于2次，举办党组织书记教育培训次数不少于2次，党支部成立个数不少于2个，党员发展人数不少于2人。

8. 党建管理：城市基层党建活动开展次数，“两新”组织党建活动开展次数不少于1次，村（社区）党组织书记、主任培训次数不少于1次，社情民意提报数量不少于2篇。

三、评价基本情况

（一）评价目的及要点

评价目的：以党群工作部2023年度主责主业履职情况为主线，结合预算收支情况，衡量党群工作部部门整体运行情况及重点项目的产出效益，综合评价部门履职效果，查找问题，给出建议，提高部门整体绩效水平。

评价要点：本次绩效评价工作计划从财政资源配置、预算管理、绩效管理、部门履职效能、社会效应5个方面展开。具体包括：

1. 财政资源配置方面主要从预决算数据、预算管理一体化系统预算编制数据及相关科室工作台账梳理评价部门预算安排和支出方向是否符合部门职责和重点任务要求，是否存在交叉重复，是否明确细化，是否落实收入统筹管理，是否落实过紧

日子要求。

2. 预算管理方面主要从预算执行进度、预决算信息公开、预算管理一体化和项目库管理情况、财务管理、政府采购管理、资产管理、转移支付资金管理等方面进行评价。

3. 绩效管理方面主要从部门“三定方案”、经济发展“十四五”规划、部门工作要点及责任分工、部门整体绩效目标表、部门绩效提报资料等进行梳理，评价部门整体绩效目标和部门的战略目标、年度计划是否相符，部门战略目标是否符合法律法规规定、国家重大战略目标、国民经济和社会发展规划、部门职能及事业发展规划，部门年度目标是否全面，与部门年度重点工作和重点工作任务是否匹配，绩效主体责任是否落实，绩效评价结果是否应用。

4. 部门履职效能方面主要考察年度重点任务工作完成情况、被评价年度履职完成情况。

5. 社会效应方面主要考察部门主要职能运行成效、高新区管委会重大决策部署是否落实、政务服务质量、服务对象满意度等综合绩效情况。

（二）评价依据

1. 《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）；

2. 《山东省财政厅关于印发〈山东省省级部门和单位整体绩效管理暂行办法〉的通知》（鲁财绩〔2021〕1号）；

3. 《中共枣庄市委 枣庄市人民政府关于全面推进预算绩效

管理的实施意见》（枣委〔2019〕109号）；

4. 《枣庄高新区财政金融局关于全面开展部门整体绩效管理工作的通知》（枣财绩〔2021〕12号）；

5. 《关于印发〈枣庄高新区区级部门和单位整体绩效管理暂行办法〉的通知》（枣高财〔2021〕19号）；

6. 中共枣庄高新技术产业开发区工作委员会办公室《关于印发〈2023年度内设机构、集团运营公司主责主业〉〈2023年度街道高质量发展综合绩效考核指标体系〉的通知》（枣高办发〔2023〕1号）；

7. 党群工作部三定方案；

8. 党群工作部2023年度主责主业统计表；

9. 党群工作部2023年度收支决算总表及明细表；

10. 党群工作部部门整体战略目标指标采集表、部门年度整体绩效目标指标采集表、项目支出绩效目标批复表；

11. 《枣庄高新区党群工作部财务管理制度》（枣高党群字〔2022〕24号）；

12. 2023年枣庄高新区党群工作部部门预算公开；

13. 2023年部门预算批复表；

14. 主责主业履职佐证资料。

（三）评价原则和方法

1. 评价原则

（1）科学公正

我公司评价组严格执行规定的流程步骤，做到指标合理、标准科学、方法适当、结果可信。本次评价工作全程以法律文件和项目文件为依据，数据真实，过程规范，符合科学规范的原则。

（2）公开透明

从评价目标制定、指标体系设计、数据分析复核等所有环节，我公司评价组保证评价过程的公开性、程序的透明性，已经及时发现并处理评价过程中的问题，以保证评价结果的准确、客观、科学。

2. 评价方法

（1）比较法

采用目标比较法分析关键性指标的年度计划值与实际值之间的差异，比如预算支出、企业党支部建设数量、引进高层次人才数量、省市级媒体宣传数量等，将实施情况与绩效目标进行比较，衡量年度任务的完成情况，进而作出评价。

（2）因素分析法

深入分析影响党群工作部部门支出绩效的各种因素，如政策调整、项目变化、人员变动等。通过这种方法，可以更加全面地了解支出绩效的形成机制，为制定针对性地改进措施提供支持。

3. 评分方法

本次绩效评价采用综合评分法，满分为100分。

根据设定的绩效评价指标，对部门履职的效果进行实地调查及资料收集，对采集的数据资料进行复核汇总、分类整理和综合分析。按照设立的绩效评价指标、标准、权重、方法实施绩效评价，并形成初步绩效评价结论，确定绩效评价结果等次。

具体做法是：

（1）根据不同绩效评价准则、不同绩效评价问题、各绩效评价指标的重要性逐层赋予不同分值。

（2）确定每个绩效评价指标的评分标准。

（3）具体绩效评价时，对照评分标准，给每个指标进行打分，然后把所有指标的得分值直接相加得到总分。再根据总分的高低，进行等级评定。

绩效评价结果级别评定是根据综合评分方法取得的，依据计分结果确定所属等级。本次绩效评价结果分为四个等级：高于或等于90分为“优”，80分（含）~90分为“良”，60分（含）~80分为“中”，低于60分为“差”。

（四）绩效评价指标体系

1. 指标体系设计思路

根据枣庄高新区财政金融局关于印发《枣庄高新区区级部门和单位整体绩效管理暂行办法》（枣高财〔2021〕19号）和中共枣庄高新技术产业开发区工作委员会办公室《关于印发〈2023年度内设机构、集团运营公司主责主业〉〈2023年度街道高质量发展综合绩效考核指标体系〉的通知》（枣高办发〔2023〕

1号)的规定,评价组围绕党群工作部部门职责、部门年度履职计划,结合预算支出和业务活动,衡量部门整体及核心业务履职的实现情况,在突出重点、可衡量、合理可行的原则下拟设置财政资源配置、预算管理、绩效管理、部门履职效能和社会效应5个一级指标。

2. 指标内容及权重

(1)一级指标财政资源配置下设预算安排与部门职能匹配度、收入预算统筹、运行成本3个二级指标,权重15%。

(2)一级指标预算管理下设预算执行进度、预决算信息公开、预算管理一体化和项目库管理情况、财会管理、政府采购管理、资产管理、转移支付资金管理7个二级指标,权重35%。

(3)一级指标绩效管理下设绩效管理1个二级指标,权重15%。

(4)一级指标部门履职效能下设重点工作完成情况、履职效能2个二级指标,权重25%。

(5)一级指标社会效应下设高质量发展综合绩效1个二级指标,权重10%。

(五)绩效评价工作过程

1. 前期准备

首先,评价组通过基础资料的收集,准确掌握部门基本情况。其次,评价组通过分析整合基础资料进行调研思路论证。最后,评价组根据调研思路制定评价实施方案。

2. 评价人员组成

表3.1 评价人员名单及任务职责

序号	姓名	职务	专业	技术职称	职责
1	肖语涵	技术经理	金融	中级经济师	负责现场评价，报告撰写
2	崔迪迪	技术经理	金融	初级会计师	负责现场评价，资料分析
3	陈乐	技术经理	会计	初级会计师	负责数据对比，资料分析
4	袁诗昌	技术经理	金融	中级会计师	负责报告审核
5	庄乾敏	技术总监	工程	注册造价师	负责报告审核
6	戴珍	报告负责人	经济	高级经济师	负责报告质量控制
7	王纲	外聘专家	经济学	中级经济师	负责报告质量控制
8	李永福	外聘专家	工程管理	高级工程师	负责报告质量控制

3. 非现场评价

通过对枣庄高新区党群工作部提供的全部资料进行梳理分析，重点核实资料的完整性、相关性和充分性，并广泛查询政府网站公开数据和信息，将相关信息进行交叉比对，形成多层次、多角度的评价依据，对照绩效评价指标体系，形成非现场评价。

非现场评价主要发现以下五项问题：

（1）部门整体战略目标指标采集表战略目标，填写内容为部门职责，未体现战略目标。部门整体战略目标指标采集表，部分战略指标在2023年部门主责主业中未体现。

（2）党群工作部2023年“三公经费”、会议费、培训费等五项费用总控制率为841.49%，超出预算值较多。

（3）根据2023年党群工作部资产台账，有17条资产存放位

置为“仓库”但使用状态为“在用”，还有部分资产存放位置为“报废”，闲置资产相较于2022年变化率大于100%。

（4）部门无转移支付资金的安排分配机制、转移支付监督管理机制等相关制度。

（5）党群工作部2023年23个项目支出中有8个项目支出预算执行为0，13个项目支出预算执行率低于100%，保障项目实施的计划及监控督促机制不完善，同时项目执行不充分、不全面。

4. 现场评价

现场评价结合2023年部门主责主业、预决算公开等相关资料和数据，围绕“建设高素质专业化干部队伍”“提升新时代党的建设质量，高质量推进农村、社区、非公企业等各领域党建工作提质增效”“招才引智工作”“提高非公企业党建工作质量”“统一战线和群团工作”“开拓宣传思想意识形态工作新局面”“新闻宣传工作”“品牌工作创新力情况”等8项部门履职，同党群工作部相关业务科室展开现场座谈、收集佐证资料，全面了解和评价枣庄高新区党群工作部2023年部门履职情况。

现场评价主要发现以下五项问题：

（1）根据查看部门记账凭证，2023年党群工作部记账凭证中，有部分发票的开具时间在2022年12月之前，记账不规范，不符合国家统一会计制度。

（2）根据查看部门政府采购系统，2023年党群工作部分散

采购招标1次，政府采购商城网上超市采购3次，2023年3月17日和2023年10月10日签订的复印纸采购合同未履约验收，政府采购执行率为43.07%，执行率较低。

（3）根据现场调研，党群工作部未建立绩效评价结果与本单位预算编制管理相挂钩工作机制。

（4）根据现场调研，党群工作部2023年度台式电脑配置单价及数量超标，数码相机配置单价超标。部门记账工作和资产管理均聘用第三方开展，导致部门内部工作人员对以上两项工作熟悉度不高。

（5）根据查看党群工作部预算管理一体化管理系统，部门2023年电子账支出和部门2023决算支出数据不一致，部门2023年度资产台账净值和2023年决算报表固定资产总值不一致。

5. 综合分析

综合非现场评价和现场评价，枣庄高新区党群工作部，在2023年的工作中部门整体绩效较突出的方面是：部门年度整体绩效指标较全面、科学地反映了部门战略目标及履职；支出预算编制较规范，并且体现了细化编制的要求；预算支出结构与部门职能匹配合理，符合履职需求；年初、年末无结转和结余资金闲置；重点项目支出采购符合政府采购程序；资金管理制度内容较完善；各项履职完成情况较好，几乎全部达成了部门主责主业年度履职计划。

同时也存在以下问题：多数年度指标与2023年部门主责主

业关联度不强；2023年支出预算执行率偏低；部门2023年决算支出和2023年电子账支出数据不一致；部门决算国有资产信息与实时资产查询信息不一致；固定资产配置超标；项目实施计划及监督保障机制不完善等。

6. 评价报告撰写

评价组撰写绩效评价报告，在评价组内进行讨论修改后，完成《2023年度枣庄市高新区部门整体支出绩效评价报告》，并经过内部审核、外部评审后提交委托方。

四、评价结论及分析

我公司评价组通过实施资料收集，数据分析，现场座谈，实地走访，社会调查等工作，对2023年度枣庄高新区党群工作部部门整体绩效进行了客观、专业的评价，根据绩效评价指标体系评分标准，得出最终评分结果：总得分为81.53分，评价等级为“良”，详见表4.1。

表4.1 一级指标得分汇总表

一级指标名称	分值	得分	得分率
财政资源配置	15	14	93.33%
预算管理	35	22.93	65.51%
绩效管理	15	10	66.67%
部门履职效能	25	24.6	98.40%
社会效应	10	10	100.00%
合计	100	81.53	80.83%

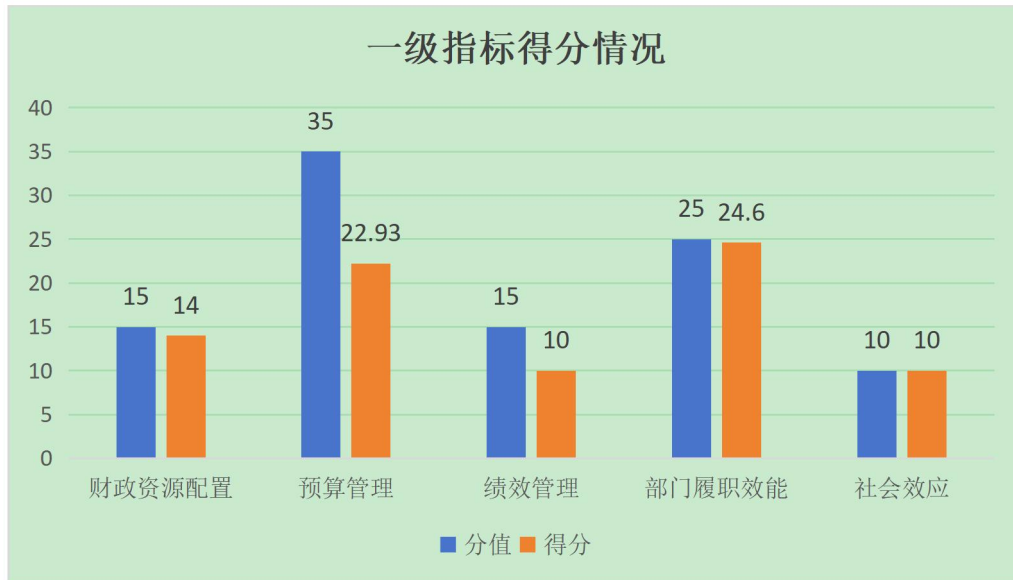


图4-1 一级指标得分情况

（一）财政资源配置

指标分值15分，得14分，得分率93.33%。部门项目安排符合主责主业，预算安排和部门“三定”方案确定的职责、枣庄高新区管委会年度重点任务匹配；预算安排明确细化，不同项目间不存在交叉重复；预算安排除政策性调整或其他不可抗力因素导致的正常调整外，不存在年中大量调剂、频繁调剂情况；2023年重点项目预算支出3095万元，项目总预算支出3130万元，重点项目支出安排率98.88%，超出90%；部门不涉及其他非财政拨款收入，亦不涉及对所属单位非财政拨款收入管理事项；剔除一类会议和科研、教学活动外，“三公经费”、会议费、培训费等五项费用2022年决算29.93万元，2023年决算20.28万元，总变动率-32.24%，符合“过紧日子要求”。

2023年度剔除一类会议和科研、教学活动外，“三公经费”、会议费、培训费等五项费用2023年年初预算2.41万元，2023年

决算20.28万元，决算超预算较多，预算约束力有待加强，扣1分。

（二）预算管理

指标分值35分，得22.93分，得分率65.51%。部门按照政府信息公开有关规定公开相关预算信息；部门在一体化系统各个推进阶段，按照财政部门考核要求，预算编制、预算执行（含单位资金支付）等模块应用达标，并落实做实项目库管理的相关要求，全面清理完善项目库。

部门2023年成立由相关负责人和相关部门组成的内部控制领导小组和工作小组，并根据人员变动情况及时更新，建立健全议事决策机制，部门已编制2023年度内部控制报告，并按规定时间报送财政部门；部门使用预算资金符合预算财务管理制度的规定，部门2023年度资金拨付有完整审批程序和手续，符合部门预算批复的用途；部门会计人员为聘用第三方，根据现场调研，会计人员均有会计资格证书，具备专业知识、技能，不存在出纳人员兼任会计等工作的情况。

部门采购方式符合政府采购相关规定，采购文件编制合法合规；部门2023年政府采购共4次，其中“2023年“创业枣庄 共赢未来”高层次人才创业大赛深圳赛区新能源（锂电）专场服务采购项目”不在政府采购目录内，采取竞争性磋商方式，其他3次均在山东政府采购商城网上超市采购；部门6月13日发布结果公告，6月14日签订合同，合同明确双方责任和付款方式，

6月15日发布合同公告，6月26日付款50%合同金额，符合合同相关规定“合同签订5个工作日内，支付中标（成交）金额的 50% 元作为大赛经费”，不存在供应商有效投诉和举报；部门2023年度政府采购支出金额合计50.2530万元，其中授予中小微企业合同金额50.2530万元，中小微企业占比100%；部门2023年度已按规定编制年度资产报告和月度资产报告，2023年度未进行资产处置，不涉及资产收入。

2023年决算支出2396.46万元，其中人员经费1597.38万元，由枣庄高新区党政办列预算，不在党群工作部预算一体化系统体现。截至6月底，支出231.98万元（不含人员经费），预算执行进度为 $23.98 \text{ 万元} / (2396.46 \text{ 万元} - 1597.38 \text{ 万元}) * 100\% = 29.03\%$ ，扣1分；截至9月底，支出482.40万元（不含人员经费），预算执行进度为60.37%，扣0.8分；截至11月底，支出697.36万元（不含人员经费），预算执行进度为87.27%，扣0.3分。

部门未建立经济活动风险定期评估机制，2023年度未进行风险评估，未形成书面报告，扣0.5分；部门未提供内控管理制度，扣0.5分；部门2023年度虽依法设置账簿，但有三处记账凭证中粘贴的发票开具日期为2022年，凭证号分别为10-0014号、10-0015号、12-0007号，不符合会计法和国家统一会计制度的规定，扣0.5分；2023年3月17日和2023年10月10日签订的复印纸采购合同未履约验收，扣0.4分；2023年政府采购预算117.36万元，2023年度政府采购签订合同额合计50.55万元，政府采购

执行率43.07%，扣0.57分；资产台账中有17条资产存放位置为“仓库”但使用状态为“在用”，其中8条为电脑，5条为办公桌，2条为办公椅，1条为等待椅，1条为空调；212条资产存放位置为“报废”，但使用状态为“在用”，资产台账管理不规范，扣0.2分；部门固定资产台账中存在融媒体中心固定资产，资产管理权责不清晰，扣0.2分；资产台账固定资产净值总额901.35万元和决算数据固定资产净值950.06万元不一致，扣0.1分；2023年度闲置资产原值3.63万元，2022年度无闲置资产，闲置资产变化率>100%，扣3分；资产台账账面固定资产原值1401.49万元，固定资产利用率为99.74%，扣0.5分；部门未建立对转移支付资金的安排分配机制及转移支付监督管理机制，扣3分。

（三）绩效管理

指标分值15分，得10分，得分率66.67%。部门所设立的整体绩效目标与部门职能职责、事业发展规划、年度工作任务和正常业绩水平相符，部门绩效目标依据充分、符合客观实际，绩效指标清晰、细化、可衡量；2023年除了上级转移支付3个项目及8个支出为0的项目，15个本级项目均开展绩效运行监控和绩效自评，覆盖率100%；根据对部门本级2023年度15个项目进行自评复核，复评等级均为“优”，详见表4.2。

表4.2 项目自评复核统计表

序号	项目名称	自评得分	自评等级	复核得分	复核等级
----	------	------	------	------	------

序号	项目名称	自评得分	自评等级	复核得分	复核等级
1	招商经费	92.12	优	92	优
2	党建活动经费	91.84	优	90	优
3	宣传经费	97.01	优	93	优
4	团工委、关工委、统战活动经费	99.60	优	94	优
5	体检经费	99.41	优	93.5	优
6	干部经费	95.61	优	92	优
7	招聘工作	91.17	优	90	优
8	创城经费	92.71	优	90.5	优
9	群团、妇联、工会工作经费	99.41	优	93.8	优
10	电视台经费	93.82	优	90.2	优
11	非公企业党建工作经费	90.79	优	90	优
12	干部教育培训	90.99	优	90	优
13	人才经费	91.05	优	91	优
14	网信经费项目	94.79	优	91.4	优
15	山东兴晟街村共创产业园	95.00	优	90	优

部门未建立绩效评价结果与本单位预算编制管理相挂钩工作机制，未提供“将事前绩效评估结果、绩效目标审核结果、绩效运行监控结果、省财政重点评价、部门评价结果、单位自评结果作为编制预算、完善政策和改进管理的重要依据”相关资料，扣5分。

（四）部门履职效能

指标分值25分，得24.6分，得分率98.40%。根据现场调研，重点任务全部完成，任务完成率100%；根据梳理主责主业及相关佐证资料，2023年重点任务有四大项，分别是“强基赋能，推动组织工作再上新台阶”“凝心聚力，助力统战工作再创新格局”“攻坚提效，推进宣传工作再搭新平台”“深入群众，促进群团工作再释新活力”，均在2023年全部完成，达到了年

初工作计划目标，根据街道访谈，百姓满意度较高；根据现场调研，2023年度省级媒体宣传数量320条，达到目标值320条，市级媒体宣传数量160条，达到目标值160条；中广有线覆盖枣庄市高新区兴仁街道、兴城街道和张范街道等3个街道，覆盖率100%；2023年度入选国家级、省级重点人才工程7人，达到目标值7人；2023年度美丽庭院创建数量1023户，超出目标值992户；2023年度举办专题培训班次数4次，超出目标值2次；2023年度枣庄高新区收到“集中申请入党”申请书86份，达到目标值80份；2023年度城市基层党建活动开展次数1次，达到目标值1次。

根据现场调研，2023年度招聘青优人才数量26人，比目标值30人少4人，扣0.4分。

（五）社会效应

指标分值10分，得10分，得分率100%。根据分析资料，枣庄高新区党群工作部在2023年度四个季度区级考核中，考核名次均为“一等”。

五、部门主要绩效

（一）聚焦作用发挥，打造高质量党建矩阵

1. 深入开展主题教育

征订《习近平著作选读》等系列学习教材5000余册。先后召开基层党建重点工作推进会、专题会议、部务会议，研究部署主题教育前期准备工作。成立主题教育领导小组，下设办公室，领导小组办公室下设6个工作组，抽调40余名人员实现集中

办公，合力推进主题教育。组织党员干部先后到铁道游击队纪念馆、枣庄廉政教育馆开展党性教育3次。全覆盖、分领域开展党支部书记轮训、党员集中培训1300余人次。压实党建工作责任。

2. 党建赋能增动力

抓实党建引领乡村振兴。调整3类村分类台账，“示范”类村党组织14个、“创优”类村党组织19个、“强基”类村党组织1个。全面推动村干部队伍持续优化提升，开展村党组织领办合作社专项整治，成立农村集体“三资”侵占挪用问题专项整治工作专班，推动“三资”管理制度化和规范化。采取“村级单建、村村联建、村企合建、‘飞地经济’”等多种方式进行“一村一厂房”建设，1-9月增收213.3万元，“一村一厂房”信息选入山东省《共同富裕的山东答卷》。抓实党建引领基层治理。

（二）聚焦招才引智，强化高层次人才支撑

1. 坚持党管人才，创优人才工作机制

推动“一把手”抓“第一资源”，实施“枣庄高新区聚焦锂电产业，‘五聚五做’抢占人才‘制高点’”党工委书记人才工作项目，柔性引进锂电高层次人才5人，落地锂电人才项目1个，自主培育国家、省市级锂电重点人才工程4人；举办枣庄高新区锂电产业专场招聘会2场次，承办高层次人才创业大赛新能源（锂电）专场和枣庄国际锂电产业展览会；新增省

级以上平台 13 个；组织 12 个“人才工作领导小组成员”单位开展 2023 年度党工委书记、部门一把手人才工作项目，进一步夯实各单位招才引智工作主体责任。

2. 畅通引才渠道，集聚壮大人才队伍

根据企业需求，加大与第三方中介机构合作力度，2 人入选国家级人才计划，1 人认定为省级人才，科技系统国家级人才计划申报工作取得历史性突破；3 人进入泰山产业人才工程考察环节，苏鲁海王史晓明成功入选泰山产业经营管理领军人才，张坚获省创业大赛创业团队类优胜奖，已完成公司注册；7 人入选枣庄英才，等待发文；柔性引进高层次人才 12 人；引进外国专家 7 人，其中高端人才 A 类 3 人；引进海外留学人才 14 人、博士 7 人，与薛城区共同引进青年人才 2075 人。承办高层次人才创业大赛新能源（锂电）专场，共吸引 55 个项目报名参赛，20 个项目入围复赛进行路演。

六、存在问题及原因分析

（一）“三公经费”、会议费、培训费等五项费用决算超出预算较多，经费预算约束性有待提升

根据分析党群工作部预算一体化系统数据及 2023 年度预决算，2023 年年初预算“三公经费”、会议费、培训费等五项费用 2.41 万元（三公经费 2.41 万元，培训费 0 万元，会议费 0 万元）。2023 年度“三公经费”、会议费、培训费等五项费用实际支出 20.28 万元（三公经费 2.41 万元，培训费 0.1 万元，会议费 17.77

万元），决算超预算较多，预算约束性有待提升。

（二）会计记账凭证存在跨年发票，预算执行有待进一步优化

根据查看部门记账凭证，2023年党群工作部记账凭证中，有部分发票的开具时间在2022年12月之前，凭证号分别为10-0014号、10-0015号、12-0007号，主要是由于预算执行进度与项目实施进度不匹配，导致部分已发生的费用在2023年支付，不利于合作方的账务核算。

（三）固定资产管理台账记录不规范且资产管理权责不清晰

一是根据2023年党群工作部资产台账，有17条资产存放位置为“仓库”但使用状态为“在用”，有212条资产存放位置为“报废”但使用状态为“在用”，资产管理台账记录不规范，未及时跟踪固定资产使用情况并及时更新资产管理台账。

二是党群工作部资产管理台账中包含融媒体中心资产，资产管理权责不清晰，不利于各单位开展固定资产管理。

（四）预算管理一体化系统数据和决算报表数据不一致

根据查看党群工作部预算管理一体化管理系统数据，部门2023年电子账支出（不含人员经费）为815.9万元，决算报表支出（减掉人员经费）为799.08万元，数据不一致；部门2023年度固定资产台账净值901.35万元，决算报表固定资产2023年末净值950.06万元，数据不一致。

（五）对下转移支付管理机制及经济活动风险定期评估机制等不健全

根据分析资料及现场调研，部门缺少经济活动风险定期评估机制、对下转移支付资金的安排分配机制、转移支付监督管理机制、绩效评价结果与本单位预算编制管理相挂钩工作机制等。

七、意见建议

（一）强化预算编制，提高预算编制透明度

建议部门在预算编制之初，明确预算编制目标，细分预算编制内容，通过收集和分析历史数据、行业数据等信息，为预算编制提供科学依据。

设立专门的预算审核机构或人员，对预算编制进行严格的审核把关。同时，建立预算编制的反馈机制，及时将审核意见和建议反馈给预算编制人员，促进预算编制的不断改进和完善。

为提高预算编制的专业性和准确性，可以引入专业咨询机构参与预算编制工作，通过与专业咨询机构的合作，进一步提升预算编制的细化程度和科学性。

（二）优化预算执行，加强资金支付管理

建议部门进一步优化预算执行，加强部门内部业务机构和财务部门之间的沟通协作，避免由于沟通不畅导致决策慢、运转慢、结果慢，影响项目实施及预算资金支付进度。

设立凭证审核机制，确保每张凭证都经过认真审核，包括

凭证内容的真实性、合规性以及金额的准确性；设立内部审计机制，定期对部门内部的记账情况进行检查和审计。

（三）强化固定资产管理监督与考核，提高固定资产管理的效率与规范性

建议部门制定固定资产台账管理制度，明确固定资产台账的记录标准、内容要求和更新频率，包括录入、更新、审批等环节的详细步骤与要求，确保每一步操作都有据可依；定期进行资产清查，确保账实相符，防止资产虚增或浪费。

建议将其他部门的资产与党群工作部分开管理，进一步明确固定资产管理权责，定期对党群工作部的固定资产电子台账进行检查，发现问题及时提出并督促整改。

完善政府公务仓管理，推动不同单位以及单位内部各部门之间调剂使用、共享共用资产配置机制。确实无法调剂的，应当本着控制成本、节约资金、方便使用的原则，对租用、购置、建设等方式进行综合分析和可行性论证，选择最优方式进行配置。

（四）加强预算管理一体化系统的管理与使用，提高预算管理水平

定期对相关人员进行预算管理一体化管理系统和决算报表编制的培训，加强部门间的沟通与协作，确保在数据录入、处理、分析和报表编制等各个环节都能有效配合，减少数据不一致的问题，提升预算管理水平。

（五）健全管理机制，加强制度建设与执行

建议部门内部明确职责与权限划分，清晰界定各部门、各岗位的职责和权限，确保工作责任明确、任务分工合理。建立部门间的协同机制，促进信息共享和资源整合，提高工作效率。

制定详细的规章制度和操作规程，确保各项工作有章可循、有据可查。加强对制度执行情况的监督检查，确保制度得到有效落实，防止制度形同虚设。

八、附件

附件1：部门整体绩效评价得分表

附件2：问题清单

1. 部门整体绩效评价得分表

部门名称			枣庄高新区党群工作部			
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分办法	得分	得失分依据
财政资源配置 (15分)	预算安排与部门职能匹配度 (11分)	(1) 预算安排与部门职能匹配度 (11分)	部门预算安排和支出方向是否符合部门职责和重点任务要求,是否存在交叉重复,是否明确细化	①预算安排和部门“三定”方案确定的职责、高新区管委会年度重点任务匹配,得2分,每有一处存在问题扣2分; ②预算安排不存在“先排钱、再谋事”的问题,明确细化,得2分,每有一处存在问题扣2分; ③预算安排资金不存在于不同项目、不同用途间分配,不存在交叉重复,得2分,每有一处存在问题扣2分; ④预算安排资金不存在年中大量调剂、频繁调剂情况,除政策性调整或其他不可抗力因素导致的正常调整外,预算安排资金在年中调剂比例超过年初预算总额10%及以上的,扣0.1分,在此基础上每增加1个百分点扣0.1分,2分扣完为止; ⑤重点项目支出安排率=(重点项目支出/项目总支出)*100%,重点支出安排率≥90%,计3分;70%(含)-90%,计2分;60%(含)-70%,计1分;低于60%不得分。(重点项目指部门落实上级部门、高新区管委会决策部署安排的项目以及列入部门年度或阶段性重点任务的项目)。	11	①②③中未发现存在问题。 ④预算安排除政策性调整或其他不可抗力因素导致的正常调整外,不存在年中大量调剂、频繁调剂情况。 ⑤2023年预算重点项目支出3095万元,项目总支出3130万元,重点项目支出安排率=3095万元/3130万元*100%=98.88%,得3分。 此项指标不扣分,得11分。

部门名称			枣庄高新区党群工作部			
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分办法	得分	得失分依据
	收入预算统筹（2分）	（2）评价落实收入统筹管理情况（2分）	部门是否依法依规将取得的各类收入纳入部门预算；部门是否加强对所属单位非财政拨款收入管理，部门预算是否如实反映所属单位事业收入、事业单位经营收入等非财政拨款收入情况。	①部门依法依规将取得的各类收入纳入部门预算，得1分，发现未按规定纳入部门预算情况，或存在未纳入预算的收入安排支出的，按项次0.2分，扣完为止； ②部门加强对所属单位非财政拨款收入管理，部门预算如实反映所属单位非财政拨款收入的，得1分，发现存在不足的，按项次扣0.2分，扣完为止。	2	①部门不涉及其他非财政拨款收入。 ②部门不涉及对所属单位非财政拨款收入管理事项。 此项指标不扣分，得2分。
	运行成本（2分）	（3）落实过紧日子要求情况（2分）	部门“三公经费”、会议费、培训费支出数与当年预算数、上年度预算数的变动情况，用以反映和考核部门控制和压缩行政成本、落实过紧日子要求情况。（评价中可根据单位情况具体分析）	①剔除一类会议和科研、教学活动外，“三公经费”、会议费、培训费等五项费用总控制率=（实际支出经费金额/预算安排经费金额）*100%。控制率≤100%，得1分；每超2个百分点扣0.1分，超过10%不得分； ②剔除一类会议和科研、教学活动外，“三公经费”、会议费、培训费等五项费用总变动率=（本年度经费决算数-上年度经费决算数）/上年度经费决算数*100%。变动率≤0，得1分；每超2个百分点扣0.1分，超过10%不得分。	1	①2023年年初预算中，“三公经费”、会议费、培训费分别为2.41万元、0万元、0万元；2023年决算报表中，决算数分别为2.41万元、0.10万元、17.77万元，五项费用总控制率=841.49%，扣1分，得0分。 ②2022年决算数分别为培训费29.93万元、会议费0万元、“三公经费”0万元，五项费用总变动率=-32.24%，得1分。 此项指标扣1分，得1分。
预算管理（35分）	预算执行进度（3分）	（4）预算执行进度（3分）	反映和考核部门预算执行的及时性和有效性。	预算执行进度=部门预算实际支出数/（年初预算批复数+年中预算调整数）*100%。按季考核，6月底、9月底、11月底考核，每个考核时点，预算实际执行进度分别达到或超过50%、75%、92%的得满分；低于上述时间节点进度两个百分点（含）以内的，扣0.1分；低于2—4个百分点（含）	0.9	2023年决算支出2396.46万元，其中人员经费1597.38万元，但不在党群工作部列支。 截至6月底，支出231.98万元，预算执行进度为23.98万元/（2396.46万元-1597.38万元）*100%=29.03%，扣1分； 截至9月底，支出482.40万元，预算执行进度为

部门名称			枣庄高新区党群工作部			
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分办法	得分	得失分依据
				的，扣0.2分；以此类推，扣完为止。		60.37%，扣0.8分； 截至11月底，支出697.36万元，预算执行进度为87.27%，扣0.3分。 此项指标共扣2.1分，得0.9分。
	预决算信息公开（2分）	（5）预决算信息公开（2分）	部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映和考核部门预决算管理的公开透明情况。	①预决算信息按规定内容、规定时限公开，得1分；每发现一处不符合要求的扣0.5分。 ②在财政部门开展的监督检查中，发现部门及所属单位预决算信息公开方面存在问题的，每个问题扣1分，扣完为止。	2	经查询枣庄国家高新技术产业开发区网站，部门2023年预算于2023年2月7日公开，2022年决算于2023年8月4日公开，2023年决算未公开，因为公开时限还未到。 此项指标不扣分，得2分。
	预算管理一体化和项目库管理情况（2分）	（6）预算管理一体化和项目库管理情况（2分）	部门是否按照要求推进预算管理一体化系统，并在预算管理中应用和部门落实项目库管理相关要求的情况。	①部门在一体化系统各个推进阶段，按照财政部门考核要求，预算编制、预算执行（含单位资金支付）等模块应用达标的，得满分；每发现1项问题扣0.5分； ②部门落实做实项目库管理的相关要求，全面清理完善项目库，各项管理机制不断健全完善，每发现1项问题扣0.5分，扣完为止。	1.5	①部门在一体化系统各推进阶段，按照财政部门考核要求，预算编制、预算执行等模块应用达标，但预算管理一体化系统中部门2023年电子账支出（不含人员经费）为815.9万元，决算报表支出（减掉人员经费）为799.08万元，数据不一致，扣减0.5分。 ②部门落实做实项目库管理的相关要求，全面清理完善项目库，未发现存在问题。 此项指标不扣分，得2分。
	财务管理（8分）	（7）内控建设规范性（2分）	部门是否建立适合本部门实际情况的内部控制体系并组织实施，合理保证部门经济活动合法合规、资产安全和使用有效、财务信息真实完整，提高公共服务的效率和效果。	①部门建立经济活动风险定期评估机制，风险评估至少每年进行一次，形成书面报告。发现不符合有关要求的扣0.5分； ②单位成立由相关负责人和相关部门组成的内部控制领导小组和工作小组，并根据人员变动情况及时更新，建立健全议事决策机制。发现不符	1	①部门未提供经济活动风险定期评估机制，2023年未进行风险评估扣0.5分； ②部门成立由相关负责人和相关部门组成的内部控制领导小组和工作小组，并根据人员变动情况及时更新，建立健全议事决策机制； ③部门未提供内控管理制度，扣0.5分；

部门名称			枣庄高新区党群工作部			
一级 指标	二级 指标	三级指标	指标解释	评分办法	得分	得失分依据
				合有关要求的扣0.5分； ③部门内控管理制度合规、完整，并得到有效执行。若未制定内控管理制度，扣0.5分；若内控管理制度合规、完整，但未得到有效执行，扣0.3分；若制定内控管理制度，但内容不完整，或未按照外部政策及内部管理要求及时更新的，扣0.3分； ④部门及所属预算单位全部编制年度内部控制报告，并按规定时间报送财政部门。发现不符合有关要求的扣0.5分。以上扣分，合计扣完2分为止。		④部门已编制年度内部控制报告，并按规定时间报送财政部门。 此项指标扣1分，得1分。
		(8) 资金使用规范性 (2分)	部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门预算资金的规范运行情况。	①符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定； ②资金的拨付有完整的审批程序和手续； ③符合部门预算批复的用途。以上情况每出现1处不符合有关要求的扣0.5分，扣完为止。若存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，三级指标整体不得分。	2	根据现场查看记账凭证，资金拨付有完整的审批程序和手续，符合部门预算批复用途，不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 此项指标不扣分，得2分。

部门名称			枣庄高新区党群工作部			
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分办法	得分	得失分依据
		(9) 会计核算规范性 (2分)	反映部门和单位对会计核算和会计工作进行的管理活动是否符合相关的财务会计管理制度的规定。	①部门依法设置会计账簿； ②会计凭证、会计账簿、财务会计报告和其他会计资料真实、完整； ③会计核算符合会计法和国家统一会计制度的规定。以上情况每出现1处不符合有关要求的扣0.5分，扣完为止。	1.5	①部门依法设置会计账簿； ②部门未提供2023年财务会计报告，因未到出具时限，不扣分； ③根据现场查看记账凭证，有三处记账凭证中粘贴的发票开具日期为2022年，凭证号分别为10-0014号、10-0015号，扣0.5分，得1.5分。
		(10) 会计人员任用规范性 (2分)	反映部门和单位对会计人员任用管理的规范性。	①部门合规任用会计机构负责人（会计主管人员）和会计人员，会计人员能够践行职业道德，具备专业知识、技能。 ②出纳人员不得兼任会计、稽核，不得负责会计档案管理及收入、支出、费用、账目的登记等工作。以上每发现一处问题扣1分。	2	①部门会计人员为聘用第三方，根据现场调研，会计人员均有会计资格证书，具备专业知识、技能。 ②根据分析凭证，不存在出纳人员兼任会计等工作的情况。 此项指标不扣分，得2分。
	政府采购管理 (4分)	(11) 采购活动合法性、合规性 (2分)	反映部门和单位是否严格执行了政府采购程序,用以反映和考核该部门和单位政府采购的合法性、规范性。	①采购方式符合政府采购相关规定,采购文件编制合法合规； ②按照政府集中采购目录（未超出政府采购范围）及政府采购限额标准执行； ③按照规定的采购程序组织开标、评标、定标、保证金收缴退还、履约验收等； ④按规定签订合同、明确双方责任,按合同约定付款方式； ⑤在“中国山东政府采购网”公开相关信息,公开内容完整、准确、有效； ⑥不存在供应商有效投诉和举报,且不负有主要	1.6	①根据查询山东政府采购网，部门2023年山东政府采购商城网上超市采购3次，公开招标项目数量1次，2023年6月2日发布招标公告：2023 年“创业枣庄 共赢未来”高层次人才创业大赛深圳赛区新能源（锂电）专场服务采购项目，竞争性磋商，招标控制价49.9999万元。 ②该项目不在政府集中采购目录内，实行分散采购。 ③2023年3月17日和2023年10月10日签订的复印纸采购合同未履约验收，扣0.4分。 ④⑤部门6月13日发布结果公告，6月14日签订合

部门名称			枣庄高新区党群工作部			
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分办法	得分	得失分依据
				责任。以上情况每出现1处不符合有关要求的扣0.2分，扣完为止。		同，合同明确双方责任和付款方式，6月15日发布合同公告，6月26日付款50%合同金额，符合合同相关规定“合同签订5个工作日内，支付中标（成交）金额的50%元作为大赛经费”。 ⑥不存在供应商有效投诉和举报。 此项指标扣0.4分，得1.6分。
		（12）政策功能落实情况（1分）	部门是否落实促进中小企业发展，是否完成规定农副产品预留份额，是否执行绿色采购等政策。用以反映和考核部门政策功能落实情况。	促进中小企业发展执行情况。中小微企业占比=中小微企业授予合同金额/全年政府采购合同金额*100%，中小微企业占比大于等于40%的，得0.5分，反之不得分。小微企业占比=小微企业授予合同金额/中小微企业授予合同金额*100%，小微企业占比大于等于70%的，得0.5分，反之不得分。	1	根据决算报表，2023年度政府采购签订合同额合计50.55万元，其中授予中小微企业合同金额50.55万元，中小微企业占比100%，小微企业占比100%。此项指标不扣分，得1分。
		（13）政府采购执行率（1分）	部门本年度已签订政府采购合同的预算金额与全年政府采购预算金额的比率，用以反映和考核部门政府采购预算执行情况。	得分=已签订政府采购合同的预算金额/全年政府采购预算金额（含自有资金）*100%。	0.43	2023年政府采购预算117.36万元，2023年度政府采购签订合同额合计50.55万元，政府采购执行率50.55万元/117.36万元*100%=43.07%。 此项指标扣0.57分，得0.43分。
	资产管理（10分）	（14）资产管理规范性（5分）	部门的资产是否保存完整，使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴、管理信息数据报送及时准确，用以反映和考核部门资产安全运行情况。	①资产配置预算管理。按规定编制新增资产配置相关预算并严格执行，未按规定编制和执行的每项扣0.1分。 ②资产使用和处置管理。资产出租出借、对外投资和处置等事项按权限审批，履行了集体决策程序，违规事项每项扣0.2分。	4.5	①2023年度按规定编制新增资产配置相关预算并严格执行。 ②资产台账中有17条资产存放位置为“仓库”但使用状态为“在用”，其中8条为电脑，5条为办公桌，2条为办公椅，1条为等待椅，1条为空调；212条资产存放位置为“报废”，但使用状态为“在用”，

部门名称			枣庄高新区党群工作部			
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分办法	得分	得失分依据
				③资产收入管理。资产有偿使用和处置收入等足额收缴，按规定上缴国库或纳入单位预算管理，违规事项每项扣0.2分。 ④资产账实相符。新增资产按规定登记入账，处置资产及时核销账务，已交付使用在建工程转为固定资产，违规事项每项扣0.1分。 ⑤资产报告。行政事业性国有资产年度报告和月报内容完整准确，报送及时，数据错漏或漏报、迟报的每项扣0.1分。以上每个指标1分，扣完为止。		资产台账管理不规范，扣0.2分；部门固定资产台账中存在融媒体中心固定资产，资产管理权责不清晰，扣0.2分。 ③未发现问题。 ④资产台账固定资产总额901.35万元和决算数据固定资产净值950.06万元不一致，扣0.1分。 ⑤已提供年报；综上本指标扣0.5分，得4.5分。
		(15) 固定资产利用（5分）	部门闲置固定资产总额与所有固定资产总额的比率变化情况，以及在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率变化情况，用以反映和考核部门固定资产使用效率。	①闲置资产变化率 $X = (\text{本年闲置资产账面价值} / \text{本年总资产账面价值}) \div (\text{上一年度闲置资产账面价值} / \text{上一年度总资产账面价值}) * 100\%$ 。若 $X < 70\%$ ，得3分； $70\% \leq X < 80\%$ ，得2分； $80\% \leq X < 90\%$ ，得1分； $90\% \leq X < 100\%$ ，得0.5分； $x \geq 100\%$ 不得分； ②固定资产利用率 $Y = \text{在用固定资产总额} / \text{所有固定资产总额} * 100\%$ 若 $Y \geq 100\%$ ，得2分； $90\% \leq Y < 100\%$ ，得1.5分； $80\% \leq Y < 90\%$ ，得1分； $70\% \leq Y < 80\%$ ，得0.5分； $Y < 70\%$ ，得0分。	1.5	①根据现场调研，2023年度闲置资产原值3.63万元，2022年度无闲置资产，闲置资产变化率 $\geq 100\%$ ，扣3分，不得分； ②资产台账账面固定资产原值为1401.49万元，固定资产利用率为 $(1401.49\text{万元} - 3.63\text{万元}) / 1401.49\text{万元} * 100\% = 99.74\%$ ，得1.5分。 此项指标扣3.5分，得1.5分。
	转移支付资金管理（6分）	(16) 转移支付资金分配、监管情况（6分）	部门对转移支付资金的安排分配机制是否健全完善，是否符合规划目标和重点任务，是否建立健全转移支付监督管理机制，动态监控转移支付的下达、拨付等情况以	①部门对转移支付资金的安排分配机制健全完善； ②转移资金分配符合规划目标和重点； ③建立健全转移支付监督管理机制； ④动态监控转移支付的下达、拨付等情况以及预	3	①③未提供相关资料，扣3分； ②④未发现问题。 此项指标扣3分，得3分。

部门名称			枣庄高新区党群工作部			
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分办法	得分	得失分依据
	分)		及预算绩效管理。原则上应至少开展2个市现场评价工作。	算绩效管理，发现问题及时整改。 以上每个指标1.5分，扣完为止。		
绩效管理 (15分)	绩效管理 (15分)	(17) 绩效目标管理 (5分)	部门所设立的整体绩效目标与部门职能职责、事业发展规划、年度工作任务和正常业绩水平是否相符，部门绩效目标是否依据充分、是否符合客观实际，绩效指标是否清晰、细化、可衡量等。用以反映部门目标设置的合理性与指标设定的明确性。	①符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划、高新区管委会的决策部署和工作要求；符合部门和单位职责和制定的中长期实施规划； ②分解成具体工作任务，与年度部门预算资金、项目投资额相匹配； ③绩效指标完整、全面，与实际工作内容具有相关性，明确体现部门履职效果和项目效益； ④绩效目标值测算依据充分，通过清晰、可衡量的指标值予以体现 ⑤绩效目标编制报送及时。每出现一项不符合有关要求的扣1分，扣完为止。	5	①②③④⑤均符合，此项指标不扣分，得5分。
		(18) 绩效主体责任落实 (5分)	部门是否有效落实全面实施绩效管理要求，是否建立健全贯穿事前、事中、事后的全过程绩效管理链条，是否有效保证绩效评价覆盖率及评价成果质量。反映部门承担绩效管理主体责任的落实情况。	①部门事前绩效评估、绩效运行监控、绩效自评实现全面覆盖，应评尽评，三项工作共1分。每有1个应评政策或项目未开展事前评价扣0.2分，扣完为止；绩效监控、绩效自评根据覆盖率按比例得分（覆盖率=部门实际评价项目资金规模/应评价项目资金规模*100%）； ②绩效资料报送及时，报送材料符合要求、材料完整得满分1分，逾期报送不得分。每存在一项资料缺失或遗漏扣0.2分，扣完为止； ③绩效报告内容结构完整清晰，指标体系细化完善，评价结果客观公正得满分1分，每发现1处问	5	①根据现场调研，2023年除了上级转移支付3个项目及8个支出为0的项目，15个本级项目均开展绩效运行监控和绩效自评，覆盖率100%； ②未发现问题； ③该内容不涉及； ④项目支出绩效复评均为“优”。 此项指标不扣分，得5分。

部门名称			枣庄高新区党群工作部			
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分办法	得分	得失分依据
				题扣0.2分，扣完为止。 ④项目支出绩效复评中，共2分，每有一个项目结论为“中”扣0.25分，每有一个项目结论为“差”扣0.5分，扣完为止。		
		(19) 绩效评价结果应用（5分）	反映部门预算绩效评价结果有效应用，切实提高财政资源配置效率和使用效益的情况。	①建立绩效评价结果与本单位预算编制管理相挂钩工作机制； ②部门将事前绩效评估结果、绩效目标审核结果、绩效运行监控结果、省财政重点评价、部门评价结果、单位自评结果作为编制预算、完善政策和改进管理的重要依据。 以上情况每出现1处未有效落实结果应用扣1分，扣完为止。	0	①未建立绩效评价结果与本单位预算编制管理相挂钩工作机制； ②未提供相关资料。 此项指标扣5分，不得分。
部门履职效能（25分）	重点工作完成情况（5分）	(20) 年度重点工作完成情况（5分）	反映部门与预算资金有关的重点任务工作的完成情况，具体包括年度《政府工作报告》交办任务、年度工作要点及公开承诺事项等。	①重点任务完成率=(重点任务实际完成数/年度重点任务)*100%。任务完成率达到100%得2分，每降低1%扣1分，扣完为止，即90%（含）以下不得分； ②重点任务完成及时、完成质量达标、实施效果显著的，得3分，否则，每发现1处问题扣0.5分，扣完为止。	5	根据现场调研，重点任务全部完成，此项指标不扣分，得5分。
	履职效能（20分）	(21) 省级、市级媒体宣传数量（3分）	反映省级、市级媒体对高新区的宣传情况	根据党群工作部2023年主责主业及目标表，省级媒体宣传数量≥320条得满分，此项1.5分，每少1条扣0.01分，扣完为止；市级媒体宣传数量≥160条得满分，此项1.5分，每少1条扣0.01	3	根据现场调研，2023年度省级媒体宣传数量320条，达到目标值，得1.5分；市级媒体宣传数量160条，达到目标值，得1.5分。 此项指标不扣分，得3分。

部门名称			枣庄高新区党群工作部			
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分办法	得分	得失分依据
				分，扣完为止。		
		(22) 中广有线覆盖 (2分)	反映中广有线覆盖情况	根据《辖区村(居)、社区数字电视用户补贴惠民政策》及年度工作计划，得分为中广有线覆盖率*2分。	2	根据现场调研，中广有线覆盖枣庄市高新区兴仁街道、兴城街道和张范街道，覆盖率100%。此项指标不扣分，得2分。
		(23) 入选国家级、省级重点人才工程人数 (3分)	反映入选国家级、省级重点人才工程情况	根据主责主业，入选国家级、省级重点人才工程人数≥7人得满分，每少1人扣0.5分，扣完为止。	3	根据现场调研，2023年度入选国家级、省级重点人才工程7人，达到目标值。此项指标不扣分，得3分。
		(24) 美丽庭院创建数量 (3分)	反映开展美丽庭院创建情况	根据年度工作计划，美丽庭院创建数量≥992户得满分，每少1户扣0.1分，扣完为止。	3	根据现场调研，2023年度美丽庭院创建数量1023户，达到目标值。此项指标不扣分，得3分。
		(25) 举办专题培训班次数 (2分)	反映专题培训班办班情况	根据《干部教育培训工作条例》，举办专题培训班次数≥2次得满分，每少1次扣1分，扣完为止。	2	根据现场调研，2023年度举办专题培训班次数4次，达到目标值。此项指标不扣分，得2分。
		(26) 招聘青优人数 (3分)	反映青优人才招聘情况	根据《引进高素质人才政策》，招聘青优人数≥30人得满分，每少1人扣0.1分，扣完为止。	2.6	根据现场调研，2023年度招聘青优人才数量26人，比目标值30人少4人，扣0.4分。此项指标扣0.4分，得2.6分。
		(27) 党员发展人数 (2分)	反映党员发展情况	根据党群工作部主责主业，“集中申请入党申请书”≥80份得满分，每少1份扣0.05分，扣完为止。	2	根据现场调研，2023年度枣庄高新区“集中申请入党”申请书收到86份。此项指标不扣分，得2分。

部门名称			枣庄高新区党群工作部			
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	评分办法	得分	得失分依据
		(28) 城市基层党建活动开展次数 (2分)	反映社区开展党建工作情况	根据《山东省2018—2022年党的基层组织建设规划纲要》（鲁发〔2018〕43号）；《关于印发〈全省城市基层党建全域提升攻坚三年行动计划〉的通知》（鲁组发〔2020〕5号）；《关于加强区（市）统筹落实村、城市社区办公服务经费和村、城市社区党组织书记待遇报酬的通知》（枣组发〔2016〕15号）等文件，城市基层党建活动开展次数≥1次得满分，每少1次扣2分，扣完为止。	2	根据现场调研，2023年度城市基层党建活动开展次数1次，达到目标值。 此项指标不扣分，得2分。
社会效应 (10分)	高质量发展综合绩效 (10分)	(29) 高质量发展综合绩效 (10分)	考察部门单位主要职能运行成效、高新区管委会重大决策部署落实、政务服务质量、服务对象满意度等综合绩效情况	在部门高质量发展考核中，对应考核等次“一等”的，得分10分；考核等次“二等”的，得分8分；考核等次“三等”的，得分6分；考核等次“四等”的，得5分。	10	在四个季度区级考核中，考核名次均为“一等”，此项指标不扣分，得10分。
合计					81.53	

2. 问题清单

问题分类	序号	问题描述
财政资源配置存在的问题	1	“三公经费”、会议费、培训费等五项费用决算超出预算较多，经费预算约束性有待提升
预算管理存在的问题	1	会计记账凭证存在跨年发票，预算执行有待进一步优化
	2	固定资产管理台账记录不规范且资产管理权责不清晰
	3	预算管理一体化系统数据和决算报表数据不一致
	4	对下转移支付管理机制及经济活动风险定期评估机制等不健全
绩效管理存在的问题	1	绩效评价结果与本单位预算编制管理相挂钩工作机制不健全
备注：		