

政务服务大厅改造升级项目 财政支出绩效评价报告

鲁舜绩评字（2022）第 3701006 号

委托单位：枣庄高新技术产业开发区财政金融局

项目主管部门：枣庄高新技术产业开发区行政审批局

评价机构：山东舜天信诚会计师事务所（特殊普通合伙）

2022 年 5 月 31 日

一、项目基本情况

项目名称	政务服务大厅改造升级项目		
项目主管部门	枣庄高新技术产业开发区行政审批局		
项目地址	枣庄高新技术产业开发区		
项目起止时间	2021年1月至2021年12月		
项目预算资金(万元)	700.00	实际到位资金(万元)	700.00
其中: 区级财政资金	700.00	其中: 区级财政资金	700.00
实际支出(万元)	458.79		

二、项目绩效情况

	预 期	实 际
项目 绩效 目标 及实 施计 划完 成情 况	<p>政务服务大厅改造升级项目建设内容主要为: 1、二楼招聘劳务派遣人员 30 名, 工资及各项保险费用 1,800,000.00 元。2、政务服务智能云管理系统、“好差评”系统、电子证照应用系统等相关政务服务上网运行系统及终端设备 4,000,000.00 元。3、二楼改造购置办公设备 350,000.00 元。4、二楼房屋租赁费 100,000.00 元。5、二楼物业管理费 50,000.00 元。6、二楼水电费 200,000.00 元。7、二楼电话、网络及设备维护维修费用 100,000.00 元。8、新开办企业印章刻制服务费用 400,000.00 元。</p>	<p>实际完成政务服务大厅改造升级项目建设内容主要为: 1、二楼招聘劳务派遣人员 30 名, 工资及各项保险费用 1,276,784.28 元。2、政务服务智能云管理系统、“好差评”系统、电子证照应用系统等相关政务服务上网运行系统及终端设备 2,111,000.00 元。3、二楼改造购置办公设备 452,600.00 元。4、二楼房屋租赁费 0.00 元。5、二楼物业管理费 27,945.00 元。6、二楼水电费 215,061.40 元。7、二楼电话、网络及设备维护维修费用 97,599.80 元。8、新开办企业印章刻制服务费用 406,876.04 元。截止评价基准日共支出项目资金 4,587,866.52 元。</p>

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分
投入	15	项目立项	11	项目立项规范性	3	2.8
				绩效目标科学性	8	6.31
		资金到位	2	资金到位率	2	2
				资金到位时效	2	2
过程	25	业务管理	15	管理制度有效性	11	6.4
				项目质量可控性	4	4
		财务管理	10	管理制度	4	2
				资金使用	6	4.81
产出	25	项目产出	25	项目数量完成情况	15	10
				项目质量情况	4	4
				项目时效完成情况	4	4
				项目成本情况	2	2
效益	35	项目效益	35	经济效益	8	8
				社会效益	8	8
				生态效益	5	5
				可持续影响	6	6
				满意度	8	6
得分	83.32					
评价等级	评价等级：90（含）-100分为优、80（含）-90分为良、60（含）-80分为中、60分以下为差					良

三、评价人员

姓名	职称	单位
王玉立	注册会计师 资产评估师	山东舜天信诚会计师事务所 (特殊普通合伙)
狄延祥	注册会计师 造价工程师	山东舜天信诚会计师事务所 (特殊普通合伙)
赵鹏	高级会计师 税务师	山东舜天兆信工程项目管理有限公司
周琛琛	会计师	山东舜天信诚会计师事务所 (特殊普通合伙)
杨居承	公估师	山东舜天信诚会计师事务所 (特殊普通合伙)
孙波	会计师	山东舜天信诚会计师事务所 (特殊普通合伙)
朱开英	会计师	山东舜天信诚会计师事务所 (特殊普通合伙)

填报人(签字):

周琛琛

评价组组长(签字):

[Handwritten Signature]

2022年05月31日

中介机构负责人(签字并盖章):

[Handwritten Signature]



2022年05月31日

2022年05月31日

目 录

一、项目基本情况.....	1
(一) 项目立项.....	1
(二) 项目绩效目标.....	3
(三) 项目预算.....	5
(四) 项目计划实施内容.....	5
(五) 项目组织管理.....	6
二、绩效评价情况.....	9
(一) 评价目的.....	9
(二) 评价对象与范围.....	9
(三) 评价依据.....	10
(四) 评价原则、评价方法.....	12
(五) 评价指标体系.....	13
(六) 评价人员组成.....	13
(七) 评价工作过程.....	15
三、评价结论.....	15
四、绩效评价指标分析情况.....	16
(一) 项目投入分析.....	16
(二) 项目过程分析.....	19
(三) 项目产出分析.....	21
(四) 项目效益分析.....	24
五、项目存在的主要问题.....	26
六、对今后工作的建议.....	27
七、其他需要说明的问题.....	28
附件.....	29

政务服务大厅改造升级项目

财政支出项目绩效评价报告

一、项目基本情况

(一) 项目立项

1、项目立项的背景

党的十八大以来，以习近平同志为核心的党中央高度重视以信息化推进国家治理体系和治理能力现代化，强调要加快推动电子政务，打通信息壁垒，构建全流程一体化在线服务平台，助力建设人民满意的服务型政府。国务院将“互联网+政务服务”作为深化“放管服”改革的关键环节，专门印发文件，做出全面部署。2016年03月，李克强总理在《政府工作报告》中提出，大力推行“互联网+政务服务”，实现部门间数据共享，让居民和企业少跑腿、好办事、不添堵。2018年07月，国务院印发《国务院关于加快推进全国一体化在线政务服务平台建设的指导意见》（国发〔2018〕27号），文件的工作目标是要加快建设全国一体化在线政务服务平台，推进各地区各部门政务服务平台规范化、标准化、集约化建设和互联互通，形成全国政务服务“一张网”。政务服务流程不断优化，全过程留痕、全流程监管，政务服务数据资源有效汇聚、充分共享，大数据服务能力显著增强。政务服务线上线下融合互通，跨地区、跨部门、跨层级协同办理，全城通办、就近能办、异地可办，服务效

能大幅提升，全面实现全国“一网通办”，为持续推进“放管服”改革、推动政府治理现代化提供强有力支撑。按照山东省政务服务平台两级部署、三级应用的现行要求，结合枣庄市高新区政务服务相关系统建设现状及实际应用情况，以枣庄高新技术产业开发区行政审批局作为项目主管部门，组织实施了“政务服务大厅改造升级项目”。

2、项目立项依据

本项目依据《国务院关于印发政务信息资源共享管理暂行办法的通知》（国发〔2016〕51号）、《国务院办公厅关于印发政务信息系统整合共享实施方案的通知》（国办发〔2017〕39号）、《国务院关于加快推进全国一体化在线政务服务平台建设的指导意见》（国发〔2018〕27号）、《山东省人民政府办公厅关于印发山东省数字政府建设实施方案（2019-2022）的通知》（鲁政办发〔2019〕8号）、《山东省人民政府办公厅关于实施流程再造推进“一窗受理 一次办好”改革的十条意见》（鲁政办字〔2019〕149号）、《国务院办公厅关于建立政务服务“好差评”制度提高政务服务水平的意见》（国办发〔2019〕51号）、《政务服务“好差评”系统技术方案》、《关于开展政务服务“好差评”对接试点工作的通知》（国办电政函〔2019〕162号）、《山东省人民政府办公厅关于印发山东省建立政务服务“好差评”制度工作方案的通知》（鲁政办发〔2020〕10号）、《中共枣庄市委 枣庄市人民政府印发〈关于深化制度创新加快流程再造打响“枣办好”政务服务品牌的实施意见〉的通知》（枣发〔2020〕10号）及

《枣庄高新区建立政务服务“好差评”制度提高政务服务水平实施方案》（枣高行审[2020]54号）等文件精神实施。

（二）项目绩效目标

1、总体目标

本项目总体目标是：针对本级政务服务共享数据和政务服务大厅数据进行分析，展示大厅办件信息、群众满意度、各部门政务事项办理情况，并能够根据客户需求深度挖掘、数据分析、辅助决策，提升政务服务效率。

2、具体目标

本项目具体目标是：围绕国务院简政放权、放管结合、优化服务的总体要求，运用计算机信息技术、大数据、人工智能等多功能、高效、便捷的管理系统和服务系统，借助先进的高科技设备为办事窗口和社会公众提供更方便的服务，将新建智能大厅软件系统与实体大厅进行结合，建设一体化的应用，实现“一网通办”，深化“一次办好”改革，提高政府服务效率，为来办事的人员提供方便、清晰、简约的一体化线上与线下服务，解决群众办事“最后一公里”问题。

3、绩效指标设定情况

枣庄市高新技术产业开发区行政审批局提供的本项目绩效目标申报表中指标设定值见表 1：

表 1 “政务服务大厅改造升级项目”
绩效目标申报表

一级指标	二级指标	三级指标	指标内容	指标值
产出	项目产出	数量指标	政务服务大厅二楼办公区租赁	2000 平方米
			检查物业管理服务	2000 平方米
			全年水电支付次数	12 次
			邮电费及专用网络设备维护维修	12 次/年
			政务审批大厅升级改造购置办公设备（件）	210 件
			政务服务大厅政务服务系统及终端设备	6 套
			政务服务大厅二楼升级改造招聘劳务派遣人员	30 人
			新开办企业印章刻章	2000 户
		质量指标	保障政务服务大厅工作正常运行	是
		时效指标	按时进行工作开展	是
		成本指标	政务服务大厅二楼办公区租赁	10 万元
			物业管理费	5 万元
			水电费	20 万元
			邮电费及专用网络设备维护维修费	10 万元
			政务审批大厅升级改造购置办公设备（件）	35 万元
			政务服务大厅政务服务系统及终端设备	400 万元
			政务服务大厅二楼升级改造招聘劳务派遣人员，各项劳务费用支出	180 万元
			新开办企业印章刻章	40 万元
		社会效益	深入贯彻“放管服”工作的开展，顺应便民利民的工作要求不断提高政务服务水平	提升明显
		生态效益	采用无纸化办公，节约生态资源	改善明显
		可持续影响	为了深入贯彻“放管服”工作的开展，顺应便民利民的工作要求，促进高新区发展	是
		社会公众或服务对象满意度	群众满意度	90%

（三）项目预算

根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》、《项目支出绩效评价管理办法》（财预[2020]10号）、《枣庄高新技术产业开发区财政金融局关于批复2021年区级部门预算的通知》枣高财[2021]10号等文件，“政务服务大厅改造升级项目”财政预算资金700万元。

（四）项目计划实施内容

1、项目立项时间

本次绩效评价项目是按照《国务院办公厅关于建立政务服务“好差评”制度提高政务服务水平的意见》（国办发[2019]51号文）、《山东省人民政府办公厅关于实施流程再造推进“一窗受理 一次办好”改革的十条意见》（鲁政办字[2019]149号）、《中共枣庄市委 枣庄市人民政府印发〈关于深化制度创新加快流程再造打响“枣办好”政务服务品牌的实施意见〉的通知》（枣发[2020]10号）及《枣庄高新区建立政务服务“好差评”制度提高政务服务水平实施方案》（枣高行审[2020]54号）等文件，于2020年10月对项目进行立项申请。

2、项目批复单位

本次绩效评价项目批复单位是枣庄高新技术产业开发区行政审批局。

3、项目计划实施具体内容

本次绩效评价项目计划实施具体情况为：（1）二楼招聘劳务派遣人员30名，工资及各项保险费用1,800,000.00元。（2）政务服务智能云管理系统、“好差评”系统、电子证照应用系统等相关政

务服务上网运行系统及终端设备 4,000,000.00 元。(3) 二楼改造购置办公设备 350,000.00 元。(4) 二楼房屋租赁费 100,000.00 元。(5) 二楼物业管理费 50,000.00 元。(6) 二楼水电费 200,000.00 元。(7) 二楼电话、网络及设备维护维修费用 100,000.00 元。(8) 新开办企业印章刻制服务费用 400,000.00 元。项目预算资金 7,000,000.00 万元，全部为财政资金。

4、项目所在区域

本次绩效评价项目所在区域是枣庄高新技术产业开发区政务服务中心。

5、项目计划完成时间

按照项目实施进度计划要求，本次绩效评价项目计划实施周期是 2021 年 01 月至 2021 年 12 月。

(五) 项目组织管理

1、项目组织管理架构及项目具体分工职责

为深入贯彻落实省、市“放管服”工作部署要求，切实做好省市各项行政权力下放的承接工作，同时满足社保征收工作划转至税务局、进政务大厅办理的工作需要，推进审批事项进大厅，实现“一门办理”“一次办好”，成立了以枣庄高新技术产业开发区行政审批局局长陈庆伟同志为组长的枣庄高新区政务服务大厅二楼升级改造工作领导小组，领导小组全面负责政务大厅二楼升级改造工作的组织领导和督查协调工作，由区高新投集团负责装修改造，区行政审批局负责提供方案、具体要求及政务大厅二楼软硬件设施的配套。区党群工作部根据需求统一公开招录部分劳务派遣人员（含社保窗口工作人员）。区财金局做好资金保障，必要时按照政府采购

程序进行设备设施的采购。所需各项经费提前列入财政预算，确保政务大厅各项工作正常运行。

同时为确保枣庄市高新区政务服务大厅升级改造项目的顺利实施和正常运行，圆满完成各个阶段的建设任务，实现预期目标，根据本项目的建设任务和要求，按照“分期实施”的建设原则，成立了枣庄市高新区政务服务大厅升级改造项目工作组。组织机构设置见下图：



(1) 领导机构

建设与运行管理的领导机构。主要职责是：确定建设规划和目标，审查工程建设方案，按照批准的建设方案领导组织实施。

(2) 项目实施和管理机构

枣庄市高新区政务服务大厅升级改造项目工作组是负责对重大的技术、管理、业务规范和部门关系协调等进行决策，对跨部门的重大问题进行协调。同时，枣庄市高新区政务服务大厅升级改造项目工作组也负责信息化建设规划、可行性研究和实施方案等的组织论证、制定、落实和验收，以及信息系统的建设、应用、维护和培训工作。

①工作组下设综合组、工程组、技术组、财务组，负责项目具

体工作的开展。

综合组：负责组织编制和论证项目建设方案，制定信息化建设指导意见、规程、规章等。

工程组：制订项目实施方案，组织工程实施和质量管理，负责工程的验收和移交。

技术组：负责制定项目技术方案、项目建设计划、软件采购标书等工程技术文件编写和审核，协助工程组，对工程进行测试和验收。

财务组：负责落实投资资金和项目资金的管理，根据国家有关规定和预算审核各项支付使用。

②专家组

专家组由项目相关领域专家组成，为本项目的设计与实施提供咨询和建议，协助审核各阶段的计划、实施方案，对项目重大变更向领导小组提供建议。专家组成员包括：政策理论、技术（网络、数据库、软件、信息安全等）和业务等层面的专家。

③监理单位

经过规范的招标程序，由信息化工作办公室聘请项目监理单位，具体承担项目建设的监理工作，确保项目建设的质量、进度和合理投资，全程参与项目控制。

（3）运行维护机构

为保证业务系统项目的正常运行，由软件开发商负责应用软件的维护、系统日常的运行管理。

作为系统建成后的运行维护机构，将全面负责系统建成后的运行、维护和组织管理，具体包括：

①负责网络和计算机设备的正常运行与维护工作；

②负责系统资源的安全、完整和有效利用，进行数据备份，在系统遭到破坏时，及时进行恢复或启动备份系统确保系统的正常运行；

③负责应用系统软件的更新和维护；

④协调与政府其他部门信息系统的联系。

2、项目核心管理制度

枣庄高新技术产业开发区行政审批局为高新区管委会的内设机构，不具有独立法人资格，自成立以来未单独建立自己的内控制度以及财务、资产等管理制度，所有制度与业务严格依照市级、区级财经法规制度相关规定以及高新区财金局严格指导下执行、工作。

二、绩效评价情况

（一）评价目的

为了进一步加强和改进预算管理，提高财政资金使用效益，围绕财政资金项目支出计划在 2021 年度达到的投入、过程、产出及效益，通过对项目申报、管理、完成、绩效、违规违纪情况的逐项分析，全面评价“政务服务大厅改造升级项目”实现情况，查找项目管理中存在的问题，总结工作经验，持续推进“放管服”改革，推动政府治理现代化，提高政府服务效率，以推动项目效益的持续提升，促进财政资金绩效最大化显现。

（二）评价对象与范围

1、评价对象

本次绩效评价项目评价对象是 2021 年度枣庄高新技术产业开发区

发区财政金融局安排的专项财政资金的使用绩效情况。

2、评价范围

本次绩效评价项目评价范围为枣庄高新技术产业开发区行政审批局政务服务大厅改造升级项目。

3、评价基准日

本次绩效评价项目的评价基准日为 2022 年 5 月 19 日。

4、评价的主要内容（根据评价体系）

（1）项目申报情况：主要评价项目申请内容、绩效目标设定情况；

（2）项目管理情况：主要评价管理制度建设、资金投入使用、项目工作开展、管理机制创新；

（3）项目完成情况：主要评价项目完成程度、完成质量、检查验收情况；

（4）项目绩效情况：主要评价项目实现的经济效益、社会效益、生态效益、可持续影响和服务对象满意程度；

本次绩效评价由山东舜天信诚会计师事务所（特殊普通合伙）对所涉及的项目资料进行书面评审，同时为了确认项目真实性，对“政务服务大厅改造升级项目”项目进行现场评价。

（三）评价依据

《关于印发<预算绩效评价共性指标体系框架>的通知》（财预[2013]53号）；

《关于规范绩效评价结果等级划分标准的通知》（财预便[2017]44号）；

《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理意见》（中发

[2018]34号);

《中共枣庄市委 枣庄市人民政府关于全面推进预算绩效管理的实施意见》(枣发[2019]21号);

《项目支出绩效评价管理办法》(财预[2020]10号);

《国务院关于印发政务信息资源共享管理暂行办法的通知》(国发[2016]51号);

《国务院办公厅关于印发政务信息系统整合共享实施方案的通知》(国办发[2017]39号);

《国务院关于加快推进全国一体化在线政务服务平台建设的指导意见》(国发[2018]27号);

《山东省人民政府办公厅关于印发山东省数字政府建设实施方案(2019-2022)的通知》(鲁政办发[2019]8号);

《山东省人民政府办公厅关于实施流程再造推进“一窗受理一次办好”改革的十条意见》(鲁政办字[2019]149号);

《国务院办公厅关于建立政务服务“好差评”制度提高政务服务水平的意见》(国办发[2019]51号);

《政务服务“好差评”系统技术方案》;

《关于开展政务服务“好差评”对接试点工作的通知》(国办电政函[2019]162号);

《山东省人民政府办公厅关于印发山东省建立政务服务“好差评”制度工作方案的通知》(鲁政办发[2020]10号);

《中共枣庄市委 枣庄市人民政府印发<关于深化制度创新加快流程再造打响“枣办好”政务服务品牌的实施意见>的通知》(枣发[2020]10号);

《枣庄高新区建立政务服务“好差评”制度提高政务服务水平实施方案》（枣高行审[2020]54号）。

（四）评价原则、评价方法

1、评价原则

（1）科学规范原则。严格执行规定的程序，按照科学可行的要求，采用定量与定性分析相结合的方法开展绩效评价工作。在评价项目产出和项目效果时，将项目产出与绩效目标核对，评价项目产出的情况，项目提前完成或未完成的原因是客观的还是主观的，需要做定性分析；通过满意度问卷调查的方式，得出项目效益的指标分，被调查对象不满意的地方反映出项目实施过程中仍存在的问题。

（2）绩效相关原则。项目的实际投资与项目绩效之间存在相关性，评价结果清晰反映支出和产出绩效之间的对应关系。

（3）政策相符原则。制定的评价工作方案、现场评价表格及项目评价的实施，均应严格执行有关政策和管理的规定。评价组在制定评价工作方案时，严格相关文件规定，现场核实表和调查问卷也是依据项目实施的内容而设置的，项目评价实施工作依据财政部财预[2020]10号的文件要求开展。

（4）经济合理原则。现场评价点为项目现场，但满意度现场调查个数的抽取在满足委托要求及实际评价需要的同时，也考虑到线路往返的成本问题，充分体现了经济合理的原则。

（5）依据充分原则。评价组得出评价结论的依据是充分的。绩效评价报告中项目计划及资金的确定与调整、项目产出验收和项目效益等保证依据充分。评价机构以正式程序得到的资料和信息为

评价依据，非正式程序所提交的资料仅作参考。

2、评价方法

根据项目的不同特点，并根据现场调研具体实施情况，本次评价采用以方法：

（1）成本效益分析法。是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。

（2）比较法。是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

（3）最低成本法。是指在绩效目标确定的前提下，成本最小者为优的方法。

（4）公众评判法。是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。

（五）评价指标体系

根据本次绩效评价项目特点，结合枣庄高新技术产业开发区财政金融局预算绩效管理科重点项目绩效评价指标体系，在与枣庄高新技术产业开发区行政审批局、枣庄高新技术产业开发区财政金融局项目相关人员充分讨论后，在绩效评价专家监督把关下制定该绩效评价指标体系。

评价指标体系：本次绩效评价指标总标准分值为 100 分，包括投入、过程、产出、效益四个一级指标，项目立项、资金到位、业务管理、财务管理、项目产出、项目效果六个二级指标、十七个三级指标和四十六个四级指标。（详见附件 1）

（六）评价人员组成

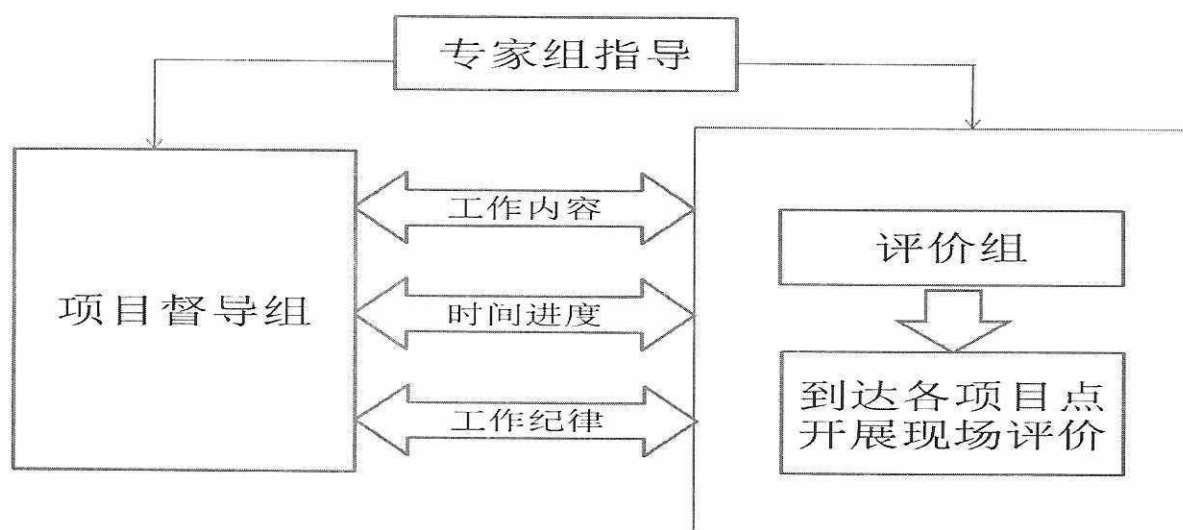
根据项目特点及工作方案要求确定评价组成员，项目小组负责

人及外聘专家 2 人、项目督导组成员 1 人及评价组成员 4 人，共计 7 人。评价组成员大部分参加过 2017-2021 年绩效评价项目。具体人员安排如表所示：（详见表 2）

表 2 山东舜天信诚会计师事务所（特殊普通合伙）
绩效评价人员汇总表

姓名	技术资格或专业	工作职务	项目组分工
王玉立	注册会计师 资产评估师	项目负责人	负责协调项目的重大事项情况
狄延祥	注册会计师 造价工程师	督导组经理	负责项目总体方案的督导实施
赵鹏	高级会计师 税务师	外聘专家	根据现场资料分析提供专业指导意见
周琛琛	会计师	评价组组长	全面负责项目现场调查评价工作的组织和实施
杨居承	公估师	评价助理	协助现场负责人执行项目现场工作的组织和实施
孙波	会计师	评价助理	协助现场负责人执行项目现场工作的组织和实施
朱开英	会计师	评价助理	协助现场负责人执行项目现场工作的组织和实施

项目相关成员按工作职责划分为三组，分别为项目督导组、专家组、评价组，具体分工如下图所示：



(七)评价工作过程

绩效评价工作主要经过了前期准备工作、方案设计、项目单位自查、实施评价、撰写报告及提交审核五个过程。

前期准备工作：与各有关部门沟通，撰写需要提供绩效评价资料清单，并通知被评价单位准备相关材料，成立绩效评价工作组。

方案设计：经对被评价项目初步了解后，设计绩效评价指标体系，按照评价要求制定具体评价实施方案并报财政金融局审定。

实施评价：绩效评价工作采用书面评价（非现场评价）和现场评价相结合的方式进行，并以现场评价为主，书面评价为辅的方式。根据项目单位实际情况调整绩效评价指标体系。

撰写报告及提交审核：在依据充分、数据真实的基础上，按照规定的文本格式和协议要求撰写绩效评价报告。整理相关资料，初步形成绩效评价报告，并与被评价单位沟通，经专家论证，双方无异议后，交由枣庄高新技术产业开发区财政金融局审核。针对财政金融局的复核意见，补充相关资料，形成最终报告。

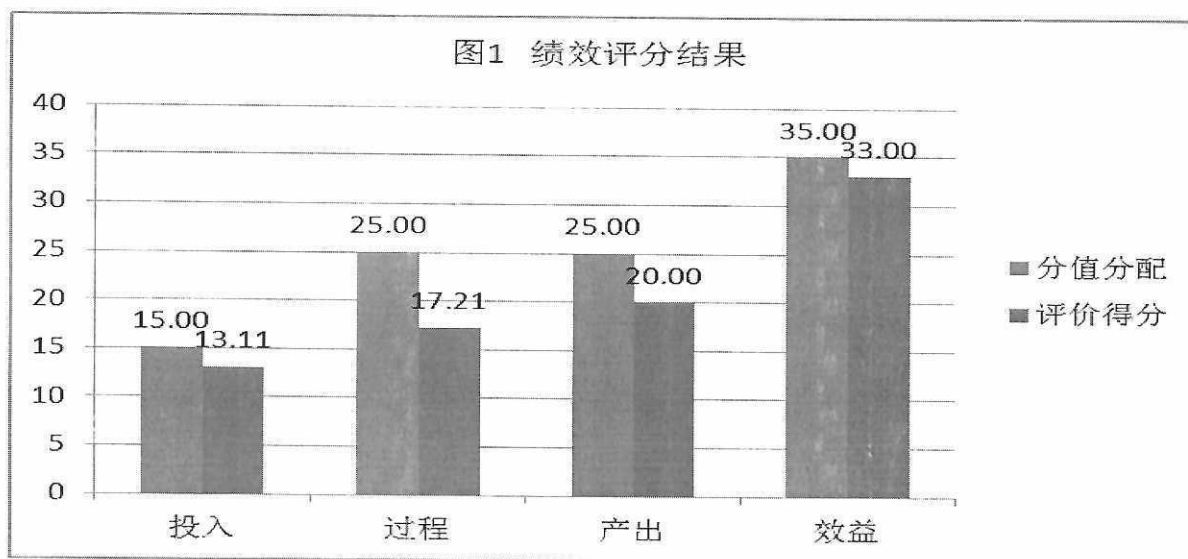
三、评价结论

通过书面评价及现场评价取得的信息，使用评价小组编制的评价指标体系和评分标准，得出本项目绩效评价得分为 **83.32** 分，评价等级为 **良**，项目可行。其中：项目投入类指标权重为 15.00 分，得分为 13.11 分；项目过程类指标权重为 25.00 分，得分为 17.21 分；项目产出类指标权重为 25.00 分，得分为 20.00 分；项目效益类指标权重为 35.00 分，得分为 33.00 分。（详见表 3 及图 1）

表 3 政务服务大厅改造升级项目
绩效评分结果

评价基准日：2022年05月19日

单 位	名 称				
	项目投入	项目过程	项目产出	项目效益	合计
	15.00	25.00	25.00	35.00	100.00
枣庄高新技术产业开发区行政审批局	13.11	17.21	20.00	33.00	83.32
评价等级	良				



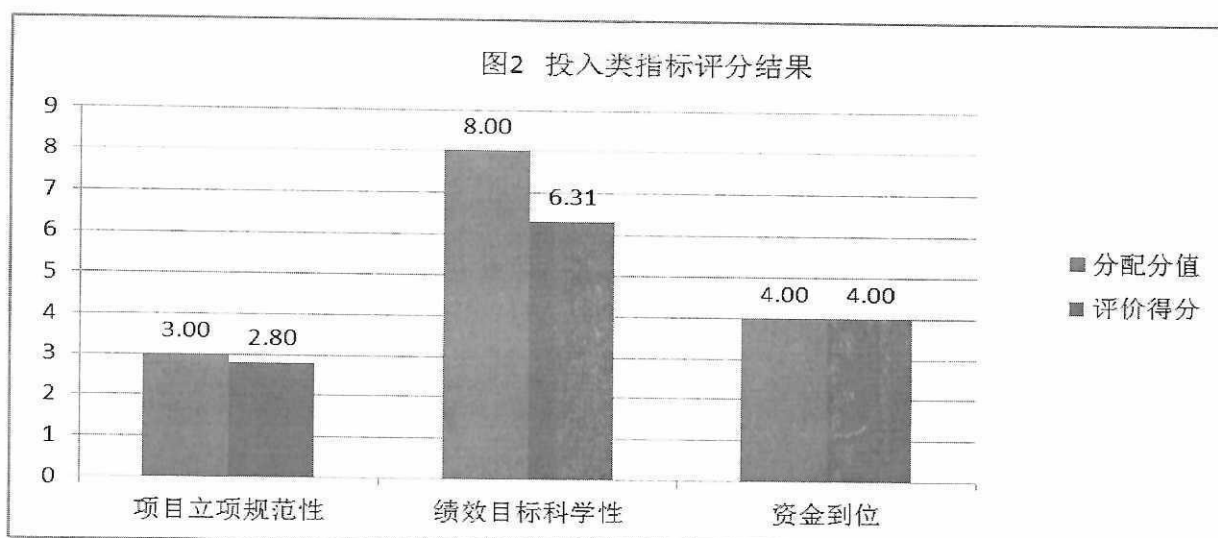
四、绩效评价指标分析情况

(一) 项目投入分析 (详见表 4 及图 2)

表 4 政务服务大厅改造升级项目
投入类指标评分结果

评价基准日：2022年05月19日

单 位	名 称			
	项目立项规范性	绩效目标科学性	资金到位	合计
	3.00	8.00	4.00	15.00
枣庄高新技术产业开发区行政审批局	2.80	6.31	4.00	13.11



(1) 项目立项规范性

政务服务大厅改造升级项目，是枣庄高新技术产业开发区行政审批局根据《国务院办公厅关于建立政务服务“好差评”制度提高政务服务水平的意见》（国办发〔2019〕51号）、《关于开展政务服务“好差评”对接试点工作的通知》（国办电政函〔2019〕162号）、《山东省人民政府办公厅关于实施流程再造推进“一窗受理 一次办好”改革的十条意见》（鲁政办字〔2019〕149号）、《山东省人民政府办公厅关于印发山东省建立政务服务“好差评”制度工作方案的通知》（鲁政办发〔2020〕10号）、《中共枣庄市委 枣庄市人民政府印发〈关于深化制度创新加快流程再造打响“枣办好”政务服务品牌的实施意见〉的通知》（枣发〔2020〕10号）及《枣庄高新区建立政务服务“好差评”制度提高政务服务水平实施方案》（枣高行审〔2020〕54号）等文件要求，于2020年10月对项目进行立项。项目立项严格按照程序执行，项目立项条件符合文件要求，项目立项文件合理，但项目立项程序未经过必要的可行性研究和风险评估，根据评分标准规定，此项扣0.20分。

此项分值 3.00 分，评价得分为 2.80 分。

(2) 绩效目标科学性

根据《关于印发〈预算绩效评价共性指标体系框架〉的通知》(财预[2013]53号)、《关于规范绩效评价结果等级划分标准的通知》(财预便[2017]44号)、《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理意见》(中发[2018]34号)、《中共枣庄市委 枣庄市人民政府关于全面推进预算绩效管理的实施意见》(枣发[2019]21号)、《项目支出绩效评价管理办法》(财预[2020]10号)、《国务院办公厅关于建立政务服务“好差评”制度提高政务服务水平的意见》(国办发[2019]51号)、《山东省人民政府办公厅关于印发山东省建立政务服务“好差评”制度工作方案的通知》(鲁政办发[2020]10号)等文件要求，政务服务大厅改造升级项目，所设定的绩效目标符合国家相关法律法规、国民经济发展规划。所设定的绩效目标与项目实施单位即枣庄高新技术产业开发区行政审批局职责密切相关。因项目实际使用资金未达到预期金额，项目预期产出效益和效果与绩效目标的业绩水平有所偏差，按照项目未使用资金总额占预算资金总额的比例，根据评分标准规定，此项扣 0.69 分；项目绩效目标(含长期目标和年度目标)在数量、成本、效益等方面设置绩效指标不够细化和量化，指标内容不够清晰合理，根据评分标准规定，此项扣 1.00 分。

此项分值 8.00 分，评价得分为 6.31 分。

2、资金落实分析

(1) 资金到位率(详见表5)

表 5 政务服务大厅改造升级项目

财政预算资金拨付到位情况表

评价基准日：2022年05月19日

项目主管部门	资金来源	预算金额 (万元)	实际拨付金额 (万元)
枣庄高新技术产业开发区行 政审批局	财政预算资金	700.00	700.00

本次绩效评价项目本年度财政专项预算资金是 700.00 万元，全部是财政专项资金。根据评价小组收集的相关财务资料显示，资金已到位 700.00 万元，资金到位率为 100%。

此项分值 2.00 分，评价得分为 2.00 分。

(2) 资金到位时效

根据评价小组收集的相关财务资料显示，该项目资金及时到位，未影响项目进度。

此项分值 2.00 分，评价得分为 2.00 分。

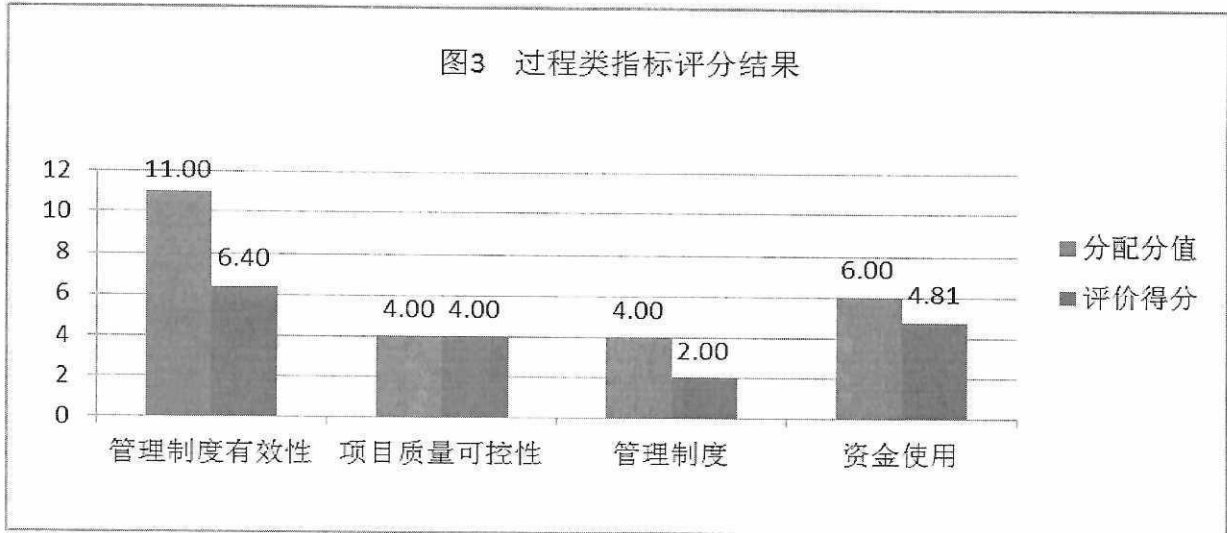
(二) 项目过程分析（详见表6及图3）

表 6 政务服务大厅改造升级项目
过程类指标评分结果

评价基准日：2022年05月19日

单 位	名 称	管理制度有效性	项目质量可控性	管理制度	资金使用	合 计
	分 值					
		11.00	4.00	4.00	6.00	25.00
枣庄高新技术产业开 发区行政审批局		6.40	4.00	2.00	4.81	17.21

图3 过程类指标评分结果



(1) 业务管理制度有效性

枣庄高新技术产业开发区行政审批局为高新区管委会的内设机构，不具有独立法人资格，从成立以来未单独建立自己的财务、资产等制度，所有制度与业务严格依照市级、区级财经法规制度相关规定以及高新区财金局严格指导下执行、工作。但项目单位未建立业务管理制度，根据评分标准规定，此项扣 1.00 分。项目有进度控制计划和措施，但进度控制不合理，根据评分标准规定，此项扣 1.00 分。项目未建立完善、可量化、易反馈的绩效考核措施，根据评分标准规定，此项扣 2.00 分，相关档案资料缺少自评报告、可行性研究和风险评估等资料，根据评分标准规定，此项扣 0.60 分。

此项分值 11.00 分，评价得分为 6.40 分。

(2) 项目质量可控性

在项目质量可控性方面，查阅相关资料，项目具有完备的质量与标准要求，且项目单位采取了相应的项目质量检查、验收等措施，对项目质量检查、验收等的管理控制情况良好、合规。

此项分值 4.00 分，评价得分为 4.00 分。

2、财务管理

(1) 管理制度

枣庄高新技术产业开发区行政审批局为高新区管委会的内设机构，不具有独立法人资格，从成立以来未单独建立自己的财务、资产等制度，所有制度与业务严格依照市级、区级财经法规制度相关规定以及高新区财金局严格指导下执行、工作。财务管理制度符合相关财务会计制度的规定。项目财务监管措施和监管制度健全，但财务监控措施未有效落实，部分项目支出会计核算不规范，根据评分标准规定，此项扣 2.00 分。

此项分值 4.00 分，评价得分为 2.00 分。

(2) 资金使用

本项目资金全部为区级财政预算资金，未发现挤占、挪用、截留等问题；未发现资金审批、拨付手续不规范、程序不严谨等问题；但专项资金的支出未严格按照预算执行，根据评分标准规定，此项扣 0.50 分；项目财政资金实际支出 4,587,866.52 元，项目拨付总资金 7,000,000.00 元，按照比例得分为 1.31 分。

此项分值 6.00 分，评价得分为 4.81 分。

(三) 项目产出分析

政务服务大厅改造升级项目产出情况（详见表 7、图 4 及表 8）

表 7 政务服务大厅改造升级项目

项目产出类指标评分结果

评价基准日：2022 年 05 月 19 日

单 位	名 称 得 分	项目数量完	项目质量完	项目时效完	项目成本完	合 计
		成情况	成情况	成情况	成情况	
		15.00	4.00	4.00	2.00	25.00
枣庄高新技术产业开发区 行政审批局		10.00	4.00	4.00	2.00	20.00

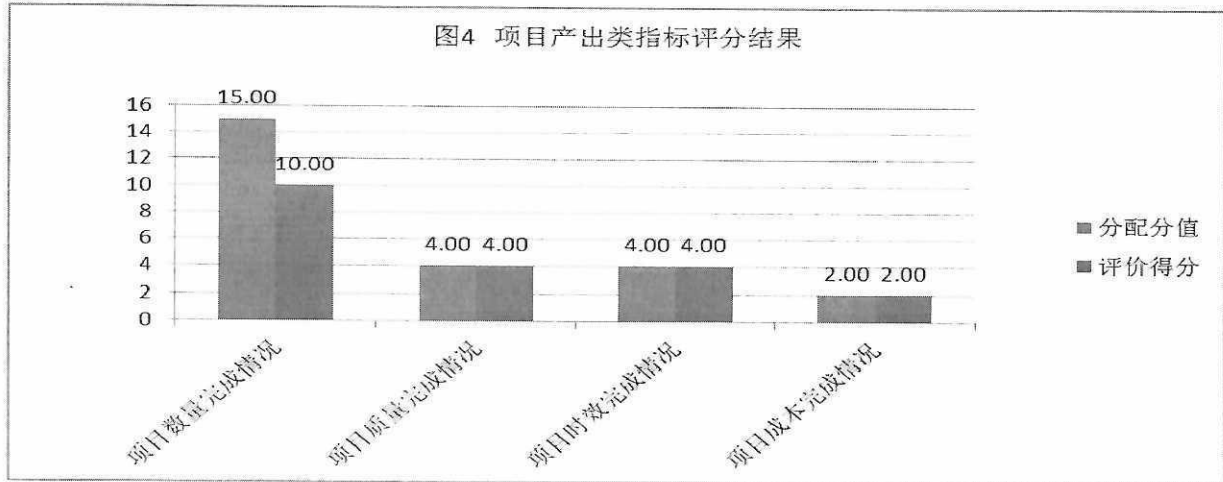


表 8 政务服务大厅改造升级项目
产出情况表

评价基准日：2022 年 05 月 19 日

序号	项目名称	计划招聘/支出	实际招聘/支出
1	二楼招聘劳务派遣人员数量	30 人	30 人
2	二楼招聘劳务派遣人员工资及保险费用	1,800,000.00 元	1,276,784.28 元
3	政务服务智能云管理系统、“好差评”系统、电子证照应用系统等相关政务服务上网运行系统及终端设备	4,000,000.00 元	2,111,000.00 元
4	二楼改造购置办公设备	350,000.00 元	452,600.00 元
5	二楼房屋租赁费用	100,000.00 元	0.00 元
6	二楼物业管理费用	50,000.00 元	27,945.00 元
7	二楼水电费用	200,000.00 元	215,061.40 元
8	二楼电话、网络及设备维护维修费用	100,000.00 元	97,599.80 元
9	新开办企业印章刻制服务费用	400,000.00 元	406,876.04 元

1、项目产出

(1) 项目数量完成情况

根据评价小组的现场勘查和查阅项目资料记录，本项目预算和实际完成数量情况如下：（1）二楼计划招聘劳务派遣人员 30 名，实际招聘 30 名；（2）劳务派遣人员工资及各项保险费用预算金额 1,800,000.00 元，实际支出 1,276,784.28 元；（3）政务服务智能云管理系统、“好差评”系统、电子证照应用系统等相关政务服务上网运行系统及终端设备预算金额 4,000,000.00 元，实际支出 2,111,000.00 元；（4）二楼改造购置办公设备预算金额 350,000.00 元，实际支出 452,600.00 元；（5）二楼房屋租赁费预算金额 100,000.00 元，由部门其他费用支付；（6）二楼物业管理费预算金额 50,000.00 元，实际支出 27,945.00 元；（7）二楼水电费预算金额 200,000.00 元，实际支出 215,061.40 元；（8）二楼电话、网络及设备维护维修费用预算金额 100,000.00 元，实际支出 97,599.80 元；（9）新开办企业印章刻制服务费用预算金额 400,000.00 元，实际支出 406,876.04 元。根据评分标准规定，此项扣 5.00 分。

此项分值 15.00 分，评价得分为 10.00 分。

(2) 项目质量情况

根据评价小组的现场勘查、专家论证和查阅项目资料记录，本次绩效评价项目在完成后，能够保障政务服务大厅工作正常运行。

此项分值 4.00 分，评价得分为 4.00 分。

(3) 项目时效完成情况

根据评价小组的现场勘查和查阅项目资料记录显示，该项目按时进行工作开展，且项目在实施周期内按期完成。

此分值 4.00 分，评价得分 4.00 分。

(4) 项目成本情况

本次绩效评价项目计划成本为 700.00 万元，截至评价基准日，实际支付费用 458.79 万元，成本控制率为 65.54%，符合资金使用要求。

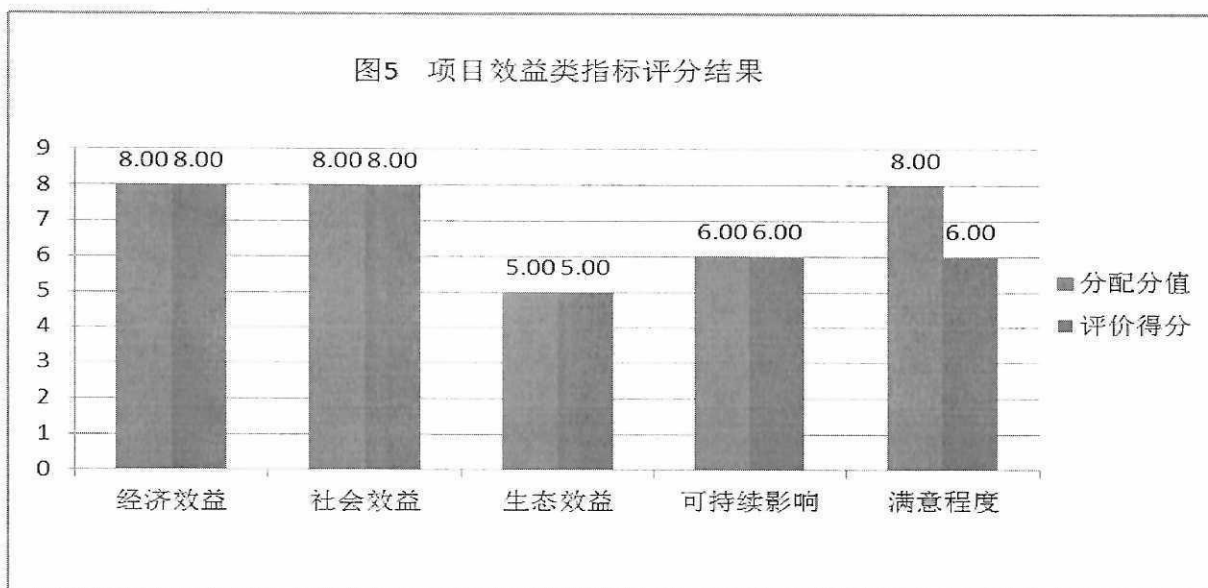
此项分值 4.00 分，评价得分为 4.00 分。

(四) 项目效益分析（详见表 9 及图 5）

表 9 政务服务大厅改造升级项目
项目效益类指标评分结果

评价基准日：2022 年 05 月 19 日

名称 单位得分	经济效益	社会效益	生态效益	可持续影响	满意程度	合计
	8.00	8.00	5.00	6.00	8.00	35.00
枣庄高新技术产业开发区行政审批局	8.00	8.00	5.00	6.00	6.00	33.00



(1) 经济效益

通过评价小组实地现场问询调研发现，本次绩效评价项目，增加了当地的就业岗位、提高了服务人员收入，并通过“好差评”服务系统，简化了群众办事流程、提高了办事效率，同时节省了办事成本。

此项分值 8.00 分，评价得分为 8.00 分。

(2) 社会效益

通过评价小组实地现场问询调研及社会满意度调查表发现，政务服务大厅改造升级项目，与国家战略耦合，符合习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神要求，符合国务院持续推进“放管服”改革、推动政府治理现代化要求；提升了群众幸福感，简化了群众办事流程、提高了办事效率，让居民和企业少跑腿、好办事、不添堵；提高了政府服务效率，促进了政务服务事业发展，提升了政务服务规范程度，为来办事的人员提供方便、清晰、简约的一体化线上与线下服务，解决了群众办事“最后一公里”问题。

此项分值 8.00 分，评价得分为 8.00 分。

(3) 生态效益

通过实地现场问询调研发现，本项目采用无纸化办公，有效节约生态资源，减少了生态环境污染。

此项分值 5.00 分，评价得分为 5.00 分。

(4) 可持续影响

通过实地现场问询调研查阅资料发现，本项目已经投入使用，运营平稳并能够长期使用，形成了积极有效的协同管理机制并有效开展了监督管理工作。

此项分值 4.00 分，评价得分为 4.00 分。

(5) 满意程度

为了解内部员工、服务对象对本项目的满意程度，评价小组共发放了 51 份调查问卷，实际回收有效问卷 51 份，经统计内部员工满意度为 100%，满意度高。服务对象满意度为 87.80%，基本满意，根据评分标准规定，此项扣 2.00 分。

此项分值 8.00 分，评价得分为 6.00 分。

五、项目存在的主要问题

根据评价小组的现场勘查记录、查阅项目资料和专家论证意见，该项目存在以下问题：

1、项目实施立项程序方面

项目实施前未经过必要的可行性研究和风险评估等程序，项目实施立项程序不规范。

2、绩效目标的业绩水平相符性

项目实际使用资金未达到预期金额，项目预期产出效益和效果与绩效目标的业绩水平有所偏差。

3、绩效目标细化、量化程度方面

项目绩效目标（含长期目标和年度目标）在数量、成本、效益等方面设置绩效指标不够细化和量化，指标内容不够清晰合理

4、管理制度有效性方面

(1) 项目单位未针对该项目建立具体详细的业务管理制度。

(2) 项目有进度控制计划和措施，但进度控制不合理。

(3) 项目实施未建立完善、可量化、易反馈的绩效考核措施。

(4) 项目档案资料不齐全、归档不及时，缺少必要的自评报告、可行性研究和风险评估等资料，项目档案资料不规范。

5、财务管理制度方面

项目财务监管措施和监管制度健全，但财务监控措施未有效落实，部分项目支出会计核算不规范。

6、资金使用方面

通过查阅财务资料，发现专项资金的支出未严格按照预算执行。

7、项目主管部门及实施主体对项目绩效评价认识程度有待提升。

六、对今后工作的建议

1、项目实施立项程序方面

项目实施前应经过必要的可行性研究和风险评估等程序，确保项目实施立项程序规范合规。

2、绩效目标的业绩水平相符性

项目在设置绩效目标时，项目预期产出效益和效果应当符合正常的业绩水平。

3、绩效目标细化、量化程度方面

项目绩效目标（含长期目标和年度目标）在数量、成本、效益等方面设置绩效指标应该更加细化、量化、具有针对性，增强绩效目标的可操作性；指标内容应更加全面、清晰、合理，更能具体反映政务服务大厅的相关工作。

4、管理制度有效性方面

(1) 项目单位应针对项目建立具体详细的业务管理制度，确

保项目正常运行。

(2) 项目实施前应建立完善、执行有效的进度控制计划和措施。

(3) 项目实施前应建立完善、可量化、易反馈的绩效考核措施。

(4) 项目实施单位应完善项目相关资料，加强项目档案管理，将所有项目档案资料及时归档集中存档，并有专人负责管理。

5、加强专项资金的管理，明确财政部门、项目主管部门、项目承担单位等各方在预算绩效管理中的权责关系，确定责任主体。强化预算绩效管理理念和意识，强化管理措施，加强专项资金跟踪管控，不断提升财政资金使用效益，严防、严查截留、挤占、挪用、虚列专项资金情况，发现问题严肃处理，绝不姑息。

6、严格审核项目申报资料，杜绝出现任何错误。

7、加强对预算资金项目绩效评价宣传、培训学习，提升相关部门工作人员的绩效评价意识。

七、其他需要说明的问题

本次绩效评价过程中采用部分专家建议和部分调查问卷的方式，因受评价组成员、相关专家执业水平限制和被调查对象主观感受等因素影响，本次绩效评价项目存在着一定的局限性。

山东舜天信诚会计师事务所（特殊普通合伙）

二〇二二年五月三十一日

政务服务大厅改造升级项目

附件目录

- 1、附件 1：“政务服务大厅改造升级项目”绩效评价指标体系
- 2、附件 2：“政务服务大厅改造升级项目”绩效评价得分表
- 3、调查问卷表
- 4、项目相关文件、制度
- 5、项目现场调查照片
- 6、其他

“政务服务大厅改造升级”项目绩效评价指标体系

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	四级指标及分值	指标解释	评价标准	依据	依据来源	证据收集方式		
投入 (15分)	项目立项 (11分)	项目立项规范性 (3分)	项目立项依据的相符性 (1分)	对项目立项申报条件与项目立项要求的相符程度进行评价	该项分值1分。对照有关文件要求,项目立项与主管部门下发的立项通知要求相符得1分,否则不得分。	立项办法或通知	立项办法、立项通知、项目可行性研究报告、立项申请文件、立项批复文件	案卷研究、互联网、互索		
			项目立项文件的合理性 (1分)	对项目立项文件形式、内容是否合理进行评价	该项分值1分。项目立项文件、材料形式合规得0.5分;内容合规得0.5分。否则不得分。	立项办法或通知列明的具体条款				
			项目立项程序的合规性 (1分)	对项目立项过程是否合规进行评价	该项分值1分。项目申报是否按照规定的程序申请设立,是得0.5分;事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评价、集体决策,缺一项扣0.1分。					
			绩效目标的政策相符性 (1分)	对项目的绩效目标是否符合相关政策进行评价	该项分值1分。项目所设定的绩效目标符合国家相关法律法规、国民经济发展规划、部门发展政策与规划,得1分,否则酌情扣分。					
	绩效目标科学性 (8分)	绩效目标与项目单位职责的相关性 (1分)	绩效目标科学性 (8分)	绩效目标与项目单位职责的关联性 (1分)	对绩效目标是否与部门职责、承担单位职责密切相关进行评价	该项分值1分。项目绩效目标与部门职责、承担单位职责密切相关,得1分,否则酌情扣分。				
				绩效目标的必要性 (2分)	对绩效目标的是否为促进政务服务大厅改造升级科学有效所必须进行评价	该项分值2分。项目绩效目标的制定是为促进政务服务大厅改造升级科学有效所必须,得2分,否则酌情扣分。	项目目标和内容评价时,有法律法规要求、社会需求和行业发展规划、项目与项目有关的战略和政策重点、部门职责	项目实施方案、计划书、任务书中列明项目目标、发展规划、法律法规、山东省经济发展和行业发展规划、部门职责	案卷研究、互联网、互索	
		绩效目标的业绩水平相符性 (2分)	绩效目标科学性 (8分)	项目预期产出效益和效果是否符合正常业绩水平进行评价	该项分值2分。项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平,得2分,否则酌情扣分。					
				绩效目标细化、量化程度 (2分)	对绩效目标是否细化、量化进行评价	该项分值2分。项目绩效目标(含长期目标和年度目标)在数量、质量、成本、时效、效益等方面设置了细化的绩效指标,指标内容清晰合理,得1分,否则酌情扣分;项目绩效目标(含长期目标和年度目标)在数量、质量、成本、时效、效益等方面设置了量化的绩效指标,指标内容清晰合理,得1分,否则酌情扣分。				

“政务服务大厅改造升级”项目绩效评价指标体系

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	四级指标及分值	指标解释	评价标准	依据	依据来源	证据收集方式
	资金到位(4分)	资金到位率(2分)	财政资金到位率(2分)	对财政资金到位情况进行评价(到位率=实际到位资金/计划投入资金×100%)	该项分值2分。指标分值=资金到位率*指标满分值2分,指标得分不超过2分。	资金到位数、到位时间、规定的到位数、到位时间	指标文、财政拨款凭证、资金到账凭证等、各级资金管理办法	案卷研究、现场核查、凭证分析
		资金时效(2分)	财政资金到位及时性(2分)	对财政资金到位及时性进行评价	该及时到位(2分),未按时到位但未影响项目进度(0-1分),未影响到项目进度(0-1分)。	资金到位数、到位时间、规定的到位数、到位时间、到位对项目的影响	指标文、财政拨款凭证、资金到账凭证等、各级资金管理办法	案卷研究、现场核查、凭证分析
			业务管理制度的健全性(1分)	对单位是否建立健全的业务管理制度进行评价	该项分值1分。若项目单位业务管理制度健全得1分,否则酌情扣分;若项目单位未建立业务管理制度,则该三级指标得0分。	业务管理制度、内部控制制度、国家法律、法规、政策与该业务有关的规定	业务管理制度、内部控制制度、国家法律、法规、政策	案卷研究、互联网、检索
			项目实施条件的落实情况(1分)	项目实施条件的落实情况(1分)	对项目实施条件是否落实、是否达到实施的条件要求进行评价	该项分值1分。项目实施条件的落实情况好,得1分,否则酌情扣分。	人员安排情况、设施设备配置、运转情况	项目实施人员配备名单、现场设施设备
			项目建立完善、执行有效的进度控制计划和措施(1分)	对项目实施进度是否建立完善、执行有效的进度控制计划和措施进行评价	该项分值1分。项目单位日常进度能够按照制度、措施,得1分,否则酌情扣分。	项目进度制度、措施日常执行情况	项目单位相关进度计划、措施,档案资料	实地核查、网络、电话调查、案卷研究
			项目建立完善、可量化、易反馈的绩效考核措施(2分)	对项目考核措施是否严格制定进行评价	该项分值2分。项目单位日常管理、项目实施能够完全按照考核措施执行,符合相关法律法规,得2分,否则酌情扣分。	考核措施日常执行情况	项目单位相关考核制度,项目实施的有关档案资料	项目单位相关考核制度,项目实施的有关档案资料
	业务管理(15分)		项目调整及支出调整手续的完备性(2分)	对项目及支出调整是否按照规定程序和权限,并履行相应手续进行评价	该项分值2分。项目调整按照规定程序和权限进行,手续完备,资料齐全得1分,否则得0分;支出调整按照规定程序和权限进行,手续完备,资料齐全得1分,否则得0分。	项目任务、计划、预算数、实际建设完成情况、预算执行情况	项目实施方案、任务书、计划书、检查、验收报告、有关财务凭证、项目调整报批文件	案卷研究、现场核查、凭证分析
			项目资产管理应当符合相关规定,管理人员应履职到位,权责清晰(2分)	对项目资产管理是否有专人负责管理、管护人员进行评价	该项分值2分。项目资产管理有专人负责管理、管护人员履职符合要求,得2分,否则酌情扣分。	资产档案资料	资产管理制度、资产资料	资产管理制度、资产资料

“政务服务大厅改造升级”项目绩效评价指标体系

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	四级指标及分值	指标解释	评价标准	依据	依据来源	证据收集方式
过程 (25分)		项目档案资料齐全并及时归档 (2分)	对项目档案资料是否齐全进行评价	该项分值2分。项目档案资料齐全并档案及时归档得2分，评价专家发现应有未有的资料，缺少一项扣0.2分，发现一项不合规扣0.1分，扣了为止。	项目档案文档、档案目录、存档资料	项目申报书、任务书、实施方案、合同、验收报告、资金审批拨付材料、管理制度、有关会议纪要等	现场核查、案卷研究	
			对项目是否具有完备的质量与标准要求评价	该项分值2分。项目具有完备的质量与标准要求，得2分，否则酌情扣分。	项目相关执行标准	项目单位制定的质量标准、行业标准等	现场核查、案卷研究	
	项目质量可控性 (4分)	采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段 (2分)	对项目质量检查、验收等的管理控制情况进行评价	该项分值2分。项目单位采取了相应的项目质量检查、验收等措施，对项目质量检查、验收等的管理控制情况好、合规，得2分，不合规一项或缺一项扣0.5分，扣完为止。	项目实际建设完成情况、实施方案、计划书列明的建设内容	实施方案或任务书、督导检查记录、进度验收报告等	现场核查、案卷研究	
			对单位是否建立完善的资金管理措施和制度进行评价	该项分值2分。项目单位资金管理措施和制度健全，得2分，否则酌情扣分。	项目执行的资金管理制度	项目单位制定的资金管理辦法	现场核查、案卷研究	
	管理制度 (4分)	项目财务监管措施和监管制度健全，并落实有效，会计核算规范 (2分)	对财务监控机制是否健全、落实有效进行评价	该项分值2分。财务监控措施与制度健全、执行有效得2分，否则酌情扣分。	财务凭证与记录	财务凭证和管理控制相关文件、财务相关资料	案卷研究	
			对专项资金的使用范围、支出依据是否合理进行评价	该项分值2分。支出依据不合规的，发现1处扣0.5分；发现挤占、挪用、截留、改变用途问题，扣2分。	资金使用与支出的规范性和合规性	专项资金管理辦法，项目单位支出凭证等相关财务资料	现场核查、案卷研究	
	财务管理 (10分)	资金使用合规性 (2分)	对专项资金审批、拨付程序、拨付进度是否规范进行评价	该项分值2分。审批、拨付手续不够规范、程序不够严谨，发现1处扣0.5分。	拨付流程	与专项资金拨付相关的凭证和资料	现场核查、案卷研究	
			项目资金支出的符合性 (2分)	该项分值2分。指标分值=(项目实际使用资金/项目拨付总资金)*100%*分值。	支出数、预算数、支出进度、计划支出进度	项目支出凭证、项目预算文件等相关财务资料	现场核查、案卷研究	

“政务服务大厅改造升级”项目绩效评价指标体系

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	四级指标及分值	指标解释	评价标准	依据	依据来源	证据收集方式	
产出 (25分)	项目产出 (25分)	项目完成数量(15分)	二楼招聘劳务派遣人员数量(1分)	对实际招聘数量情况≥预期完成招聘数量情况进行评价	该项分值1分。实际招聘数量情况≥预期完成招聘数量情况,得1分,否则不得分。	劳务派遣人员名单	劳务派遣招投标文件、合同等资料	案卷研究、互联网检索	
			二楼招聘劳务派遣人员工资及保险费用(2分)	对实际支出情况≤计划支出情况进行评价	该项分值2分。实际支出情况≤计划支出情况,得2分,否则不得分。	考勤表、工资表等资料	人员合同、工资支出凭证等财务资料		
			政务服务智能云管理系统、“好差评”系统、电子证照应用系统等政务服务平台运行系统及终端设备(2分)	对实际支出情况≤计划支出情况进行评价	该项分值3分。实际支出情况≤计划支出情况,得3分,否则不得分。	系统运行维护台账	项目购买合同入库、安装、运行、维护台账等资料		
			二楼改造购置办公设备(2分)	对实际支出情况≤计划支出情况进行评价	该项分值2分。实际支出情况≤计划支出情况,得2分,否则不得分。	设备购置合同、台账等资料	设备购置合同、支出凭证等财务资料		
			二楼房屋租赁费用(1分)	对实际支出情况≤计划支出情况进行评价	该项分值1分。实际支出情况≤计划支出情况,得1分,否则不得分。	租赁合同、财务支出等资料	租赁合同、财务支出等资料		
			二楼物业管理费用(1分)	对实际支出情况≤计划支出情况进行评价	该项分值1分。实际支出情况≤计划支出情况,得1分,否则不得分。	物业服务合同、财务支出等资料	物业服务合同、财务支出等资料		
			二楼水电费用(1分)	对实际支出情况≤计划支出情况进行评价	该项分值1分。实际支出情况≤计划支出情况,得1分,否则不得分。	水电费发票、抄表记录等资料	水电费合同、抄出凭证等财务资料		
			二楼电话、网络及设备维护维修费用(2分)	对实际支出情况≤计划支出情况进行评价	该项分值2分。实际支出情况≤计划支出情况,得2分,否则不得分。	网络发票、维修台账等资料	网络维修合同、支出凭证等财务资料		
			新开办企业印章刻制服务费用(2分)	对实际支出情况≤计划支出情况进行评价	该项分值2分。实际支出情况≤计划支出情况,得2分,否则不得分。	刻章费用支出明细等资料	刻章台账、支出凭证等财务资料		
			保障政务服务大厅工作正常运行	对保障政务服务大厅工作运行情况进行评价	该项分值4分。能够保障政务服务大厅工作正常运行,得4分,否则不得分。	项目施工资料、监理资料、评价组现场观测资料等	项目施工档案、评价组现场观测资料		现场核查、案卷研究
			按时进行工作开展(2分)	对工作开展情况进行评价	按时进行工作开展得2分,否则不得分。	项目施工资料、项目监理资料、项目验收资料等	项目施工档案、项目验收报告		现场核查、案卷研究
			完成及时率(2分)	对项目按期完成情况进行评价	2021年12月按期完工得2分,否则不得分。				

“政务服务大厅改造升级”项目绩效评价指标体系

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	四级指标及分值	指标解释	评价标准	依据	依据来源	证据收集方式
效益 (35分)	项目效益 (35分)	成本指标 (2分)	不高于预算(2分)	资金使用情况是否超预算	该项分值2分。专项资金预算指标使用≤700万元，否则不得分。	工程审计报告、专家认证、评价组现场搜集资料	工程审计报告、专家认证、评价组现场搜集资料	现场核查、案卷研究
			经济效益 (8分)	增加就业岗位、提高服务人员收入(4分)	增加就业岗位、提高服务人员收入进行评价	该项分值4分，增加就业岗位、提高服务人员收入，效果显著得4分，否则酌情扣分。	调查问卷、行业专家意见、项目实施情况	现场询问、调查
	社会效益 (8分)	简化群众办事流程，提高办事效率(4分)		简化群众办事流程，提高办事效率进行评价	该项分值4分，能够简化群众办事流程，提高办事效率，得4分，否则酌情扣分。	提升明显得4分，提升一般得2分，提升不明显得0分	调查问卷、行业专家意见、项目实施情况	现场询问、调查
		生态效益 (5分)	对政务服务事业的促进作用(4分)	对政务服务事业的促进作用进行评价	提升政务服务规范程度(4分)	提升明显得4分，提升一般得2分，提升不明显得0分	行业专家意见、项目现场情况	查看现场环境、养护记录档案
	可持续影响 (6分)		采用无纸化办公，节约生态资源(5分)	采用无纸化办公，节约生态资源情况进行评价	是否形成了积极有效的协同管理机制(3分)	改善明显得5分，改善一般得2分，改善不明显得0分	行业专家意见、项目现场情况	查看项目档案、调研记录
		社会公众或服务对象满意度 (8分)	是否有效开展监督管理工作(3分)	是否有效开展监督管理工作进行评价	服务对象满意度(4分)	形成协同管理机制及有效得3分，未形成0分。	受益群众意见、建议	问卷调查表、电话、网络调查记录表、座谈记录
	内部员工满意度(4分)		内部员工满意度进行评价	内部员工满意度(4分)	对主管部门满意度进行评价	有效开展监督管理工作得3分，一般得1分，无效得0分。	主管部门意见、建议	问卷调查表、座谈记录

附件2:

“政务服务大厅改造升级项目”绩效评价得分表

指标			分值	枣庄高新技术产业开发区行政审批局
合计			100.00	83.32
一、投入			15.00	13.11
(一) 项目立项			11.00	9.11
	1、项目立项规范性		3.00	2.80
	(1)	项目立项依据的相符性	1.00	1.00
	(2)	项目立项文件的合理性	1.00	1.00
	(3)	项目立项程序的合规性	1.00	0.80
	2、绩效目标科学性		8.00	6.31
	(1)	绩效目标的政策相符性	1.00	1.00
	(2)	绩效目标与项目单位职责的相关性	1.00	1.00
	(3)	绩效目标的必要性	2.00	2.00
	(4)	绩效目标的业绩水平相符性	2.00	1.31
	(5)	绩效目标细化、量化程度	2.00	1.00
(二) 资金到位			4.00	4.00
	1、资金到位率		2.00	2.00
	(1)	财政资金到位率	2.00	2.00
	2、资金到位时效		2.00	2.00
	(1)	财政资金到位及时性	2.00	2.00
二、过程			25.00	17.21
(一) 业务管理			15.00	10.40
	1、管理制度有效性		11.00	6.40
	(1)	业务管理制度的健全性	1.00	0.00
	(2)	项目实施条件的落实情况	1.00	1.00
	(3)	项目建立完善、执行有效的进度控制计划和措施	1.00	0.00

“政务服务大厅改造升级项目”绩效评价得分表

指标			分值	枣庄高新技术产业开发区行政审批局
合计			100.00	83.32
	(4)	项目建立完善、可量化、易反馈的绩效考核措施	2.00	0.00
	(5)	项目调整及支出调整手续的完备性	2.00	2.00
	(6)	项目资产管理应当符合相关规定，管护人员应履职到位，权责清晰	2.00	2.00
	(7)	项目档案资料齐全并及时归档	2.00	1.40
2、项目质量可控性			4.00	4.00
	(1)	制定或具有相应的项目质量要求或标准	2.00	2.00
	(2)	采取了相应的项目质量检查、验收等必需的控制措施或手段	2.00	2.00
(二) 财务管理			10.00	6.81
1、管理制度			4.00	2.00
	(1)	制定或具有相应的项目资金管理办法	2.00	2.00
	(2)	项目财务监管措施和监管制度健全，并落实有效，会计核算规范	2.00	0.00
2、资金使用			6.00	4.81
	(1)	资金使用合规性	2.00	1.50
	(2)	资金拨付合规性	2.00	2.00
	(3)	资金支出与预算的符合性	2.00	1.31
三、产出			25.00	20.00
1、项目数量完成情况			15.00	10.00
	(1)	二楼招聘劳务派遣人员数量	1.00	1.00
	(2)	二楼招聘劳务派遣人员工资及保险费用	2.00	2.00
	(3)	政务服务智能云管理系统、“好差评”系统、电子证照应用系统等相关政务服务上网运行系统及终端设备	3.00	3.00
	(4)	二楼改造购置办公设备	2.00	0.00
	(5)	二楼房屋租赁费用	1.00	1.00
	(6)	二楼物业管理费用	1.00	1.00
	(7)	二楼水电费用	1.00	0.00

“政务服务大厅改造升级项目”绩效评价得分表

指标			分值	枣庄高新技术产业开发区行政审批局
合计			100.00	83.32
	(8)	二楼电话、网络及设备维护维修费用	2.00	2.00
	(9)	新开办企业印章刻制服务费用	2.00	0.00
2、项目质量完成情况			4.00	4.00
	(1)	保障政务服务大厅工作正常运行	4.00	4.00
3、项目时效完成情况			4.00	4.00
	(1)	按时进行工作开展	2.00	2.00
	(2)	完成及时率	2.00	2.00
4、项目成本完成情况			2.00	2.00
	(1)	不高于预算	2.00	2.00
四、效益			35.00	33.00
1、经济效益			8.00	8.00
	(1)	增加就业岗位、提高服务行业人员收入	4.00	4.00
	(2)	简化群众办事流程，提高办事效率	4.00	4.00
2、社会效益			8.00	8.00
	(1)	对政务服务事业的促进作用	4.00	4.00
	(2)	提升政务服务规范程度	4.00	4.00
3、生态效益			5.00	5.00
	(1)	采用无纸化办公，节约生态资源	5.00	5.00
4、可持续影响			6.00	6.00
	(1)	是否形成了积极有效的协同管理机制	3.00	3.00
	(2)	是否有效开展监督管理工作	3.00	3.00
5、满意程度			8.00	6.00
	(1)	内部员工满意度	4.00	4.00
	(2)	服务对象满意度	4.00	2.00

3、调查问卷表

内部员工满意度问卷

政务服务大厅改造升级项目绩效评价调查问卷

尊敬的员工：

您好！为了对枣庄市高新区政务服务中心（以下简称“政务服务中心”）政务服务大厅改造升级项目绩效评价提供数据支撑，受枣庄高新技术产业开发区财政金融局委托，评价组对政务服务大厅改造升级项目绩效情况开展调研。请根据您的真实情况填写。我们保证问卷数据仅限于统计分析，对个人信息将予以严格保密。感谢您的支持与配合！

- 您在政务服务大厅工作时间？
A. 10年以上 B. 5-10年 C. 5年以内
- 您对政务服务大厅的总体评价是？
A. 满意 B. 基本满意 C. 不满意
- 您对政务服务大厅的工作环境满意吗？
A. 满意 B. 基本满意 C. 不满意
- 您对政务服务大厅的内控制度满意吗？
A. 满意 B. 基本满意 C. 不满意
- 您对政务服务大厅的硬件设备及智能化程度满意吗？
A. 满意 B. 基本满意 C. 不满意
- 您对政务服务大厅各系统间数据互联互通的效果满意吗？
A. 满意 B. 基本满意 C. 不满意
- 您所在的窗口或部门是否已真正实现“一窗受理”？
A. 是 B. 否
- 您受理的业务是否能在大厅实现受理、审批、发证“一门办理”？
A. 能 B. 不能
- 您认为政务服务大厅改造升级后对企业群众来说是否比原来方便快捷？
A. 是 B. 否
- 您在政务服务大厅改造升级后是否接受过专业的业务培训？
A. 接收过 B. 没有接受过
- 您认为政务服务大厅改造升级是否节省了工作人员的办事成本和行政成本？
A. 是 B. 否
- 您在工作中是否执行无纸化办公？
A. 是 B. 否
- 您认为政务服务大厅是否定期有效的对工作人员开展监督管理工作？
A. 是 B. 否

您对今后在政务服务中心工作方面还有什么意见或建议？

签名：程成

2022年5月24日

山东舜天信诚会计师事务所（特殊普通合伙）

受益群众满意度问卷

政务服务大厅改造升级项目绩效评价调查问卷

尊敬的领导：

您好！为了对枣庄市高新区政务服务中心（以下简称“政务服务中心”）政务服务大厅改造升级项目绩效评价提供数据支撑，受枣庄高新技术产业开发区财政金融局委托，评价组对政务服务大厅改造升级项目绩效情况开展调研。请根据您的真实情况填写。我们保证问卷数据仅限于统计分析，对个人信息将予以严格保密。感谢您的支持与配合！

- 您对政务服务大厅的总体评价是？
A. 满意 B. 基本满意 C. 不满意
 - 您在政务服务大厅办事等候时间满意吗？
A. 满意 B. 基本满意 C. 不满意
 - 您对政务服务大厅窗口的办事效率满意吗？
 A. 满意 B. 基本满意 C. 不满意
 - 您对政务服务大厅“一窗受理”实施情况满意吗？
 A. 满意 B. 基本满意 C. 不满意
 - 您对政务服务大厅接受评价的便捷程度及评价后的反馈效果满意吗？
 A. 满意 B. 基本满意 C. 不满意
 - 您对行政审批服务的审批环节满意吗？
A. 满意 B. 基本满意 C. 不满意
 - 您对行政审批服务中整体审批时间满意吗？
 A. 满意 B. 基本满意 C. 不满意
 - 您对政务服务大厅电子证照共享应用及全程网办满意吗？
 A. 满意 B. 基本满意 C. 不满意
 - 您对政务服务大厅提供的便捷服务或便民设施满意吗？
A. 满意 B. 基本满意 C. 不满意
 - 您对政务服务大厅提供服务方式多样化满意吗？
 A. 满意 B. 基本满意 C. 不满意
 - 您对政务服务大厅规范化服务程度满意吗？
A. 满意 B. 基本满意 C. 不满意
 - 您认为政务服务大厅改造升级是否节省了企业和群众的办事成本？
 A. 是 B. 否
 - 您对政务服务大厅的无纸化办公程度满意吗？
 A. 满意 B. 基本满意 C. 不满意
- 您对今后政务服务中心工作方面还有什么意见或建议？

工作单位： 山东舜天信诚会计师事务所

姓名：

孙明

2022年 5 月 27 日

山东舜天信诚会计师事务所（特殊普通合伙）

4、项目相关文件、制度

枣庄高新技术产业开发区财政金融局文件

枣高财[2021]10号

关于批复 2021 年区级部门预算的通知

行政审批局:

高新区 2021 年财政预算已经枣庄市十六届人民代表大会第五次会议审议通过，管委会对预算支出进行了细化落实；根据《中华人民共和国预算法》、《中华人民共和国预算法实施条例》及有关规定，现将 2021 年部门预算批复下达（详见附件），请你单位财务部门严格按照《预算法》等法律及预算公开的相关规定，于规定时间内在管委会网站及时全面细化公开 2021 年部门预算，并认真执行做好以下工作：

一、严肃财经纪律，坚持厉行节约。依据财经纪律，严格执行资金使用规程，凡是没有列入预算的支出项目，原则上不能支出。牢固树立预算约束理念，坚持“无预算不支出”的基本原则，除因国家、省政策调整及不可预见的突发、应急等新增支出外，原则上不再追加支出。严格控制“三公”经费支出，确保“三公”经费原则上继续维持“零增长”。从严控制非必需、非刚性支出，确保压减一般性支出，切实降低行政运行成本。

二、严格预算执行，增强预算约束。要将批复预算作为“硬约

束”，严禁超预算或无预算支出，应列未列和新出台的支出事项，原则上列入以后年度预算安排，确需当年安排的，优先通过本部门专项资金统筹解决。在预算执行过程中，严格按照批复的预算开支，不得随意调整预算事项，不得截留、挪用、改变项目或资金用途，切实维护预算严肃性。

三、优化支出进度，强化预算绩效。要及早研究确定项目支出计划，加快预算执行进度，进一步强化预算执行均衡性，提高预算执行到位率和时效性。要加强财政支出责任意识和效率意识，牢固树立“用钱必问效、无效必问责”的绩效管理理念，不断提高财政资金使用效益。各部门要按照年初预算制定的项目绩效目标，做好项目审批、验收，把握好资金分配、支出进度，出具绩效自评报告，加强评价结果运用，确保资金的安全性、规范性。

四、推进预算公开，接受公众监督。要按照法律法规对预算公开的相关要求，不断提高预算公开的标准化、规范化水平，并做好有关解释工作。要切实增强规矩意识、监督意识，严格依法依规按程序使用财政资金，严格执行国库集中支付、政府采购、公务卡使用、预算执行动态监控、财政投资评审等各项制度规定，自觉接受审计和财政监督。

主题词： 批复 部门预算 通知

抄 报：高新区管委会

高新区财政金融局



2021年2月10日印发

共印 30 份

国务院办公厅关于建立政务服务“好差评”制度 提高政务服务水平的意见

国办发〔2019〕51号

各省、自治区、直辖市人民政府，国务院各部委、各直属机构：

为全面及时准确了解企业和群众对政务服务的感受和诉求，接受社会监督，有针对性地改进政务服务，提升政府工作效能，优化营商环境，建设人民满意的服务型政府，经国务院同意，现就建立政务服务“好差评”制度提出以下意见。

一、总体要求

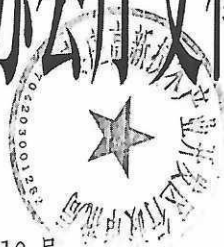
（一）指导思想。以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中、四中全会精神，按照党中央、国务院决策部署，坚持以人民为中心的发展思想，深入推进“放管服”改革、转变政府职能，创新行政方式，提高行政效能，对接群众需求实施服务供给侧改革，建立政务服务绩效由企业和群众评判的“好差评”制度，推动各级政府增强服务意识，转变工作作风，夯实服务责任，为企业和群众提供全面规范、公开公平、便捷高效的政务服务，提升企业和群众办事便利度和获得感。

（二）目标要求。2020年底前，全面建成政务服务“好差评”制度体系，建成全国一体化在线政务服务平台“好差评”管理体系，各级政务服务机构（含大厅、中心、站点、窗口等，下同）、各类政务服务平台（含业务系统、热线电话平台、移动服务端、自助服务端等，下同）全部开展“好差评”，线上线下全面融合，实现政务服务事项全覆盖、评价对象全覆盖、服务渠道全覆盖。确保每个政务服务事项均可评价，每个政务服务机构、政务服务平台和人员都接受评价，每个办事企业和群众都能自愿自主真实评价，每个差评都得到整改，形成评价、反馈、整改、监督全流程衔接，企业和群众积极参与、社会各界广泛评价、政府部门及时改进的良性互动局面，促进政务服务质量持续提升。

二、明确责任标准

（一）夯实政务服务责任。省级人民政府对本地区政务服务工作负主要责任，组织领导本地区政务服务工作，明确政务服务管理机构，统筹政务服务机构、平台建设，统一工作要求、服务程序和标准规范，完善配套政策，监督政务服务运行。市县级人民政府负责指导、监督本地区政务服务机构、平台依法依规履行职责，结合实际细化实化相关规定，推动落实各项工作，强化人员管理和考核，督促问题整改，受理复核申诉，查处违规违纪问题。各级政务服务机构、平台具体受理、办理政务服务事项，加强内部管理，明确经办人员职责，接受企业和群众监督评价，及时整改问题。国务院部门要加强对本系统、本领域政务服务工作的指导，发挥跨区域

山东省人民政府办公厅文件



鲁政办发〔2020〕10号

山东省人民政府办公厅 关于印发山东省建立政务服务“好差评”制度 工作方案的通知

各市人民政府，各县（市、区）人民政府，省政府各部门、各直属机构：

《山东省建立政务服务“好差评”制度工作方案》已经省政府同意，现印发给你们，请认真贯彻执行。

山东省人民政府办公厅

2020年5月6日

（此件公开发布）

枣庄高新区 党工委会议纪要

[2020] 27 号



2020年10月15日上午，高新区党工委书记、常务副主任王广部在管委会6楼会议室主持召开第25次党工委会议，组织专题党工委理论学习中心组集中学习研讨。现将会议主要精神纪要如下：

一、党工委理论学习中心组集中学习研讨

会议由魏朝生同志领学了中共中央宣传部《党委中心组学习参考》（第3期）《人民是我们党执政的最大底气》（选自《习近平谈治国理政》第三卷，第135-138页）《让人民群众有更多获得感、幸福感、安全感》（选自《习近平谈治国理政》第三卷，第342-346页）《习近平总书记在深圳经济特区建立40周年庆祝大会上的讲话》等内容；韩耀辉、韩昉同志围绕学习内容，结合分管工作和思想实际分别作了交流发言；王广部同志作了总结发言。



高新区行政审批局

会议纪要

[2021] 10号

局长办公会议

2021年7月27日下午，枣庄高新区行政审批局局长陈庆伟在管委会二楼210会议室主持召开局长办公会议。会议研究议定了有关事项，现纪要如下：

略*****

四、关于政务大厅政务服务系统终端升级事宜

研究讨论升级改造涉及智能审批机、工程项目并联审批系统、自动终端机、取号机、征信系统等政务大厅服务系统终端事宜。

且我局年初制定的预算中有400万专项预算用于政务服务系统终端升级。经班子成员集体讨论研究，原则同意根据政务大厅实际工作需要和营商环境考核要求，在预算经费范围内，充分做好采购计划。

关于成立高新区政务服务大厅 二楼升级改造工作领导小组的通知

区党群工作部、区财政金融局、区高新投资集团、政务服务大厅各进驻单位、窗口：

为深入贯彻落实省、市“放管服”工作部署要求，切实做好省市各项行政权力下放的承接工作，同时满足社保征收工作划转至税务局、进政务大厅办理的工作需要，推进审批事项进大厅，实现“一门办理”“一次办好”，成立枣庄高新区政务服务大厅二楼升级改造工作领导小组，成员如下：

组 长：	陈庆伟	行政审批局	局 长
副组长：	胡安佩	党群工作部	副 部 长
	李孝磊	财政金融局	副 局 长
	孟 斌	行政审批局	高级主管
	杨春林	高新投资集团	业务总监
成 员：	赵博文	财政金融局	
	李 纯	行政审批局	
	曹 戈	党群工作部	
	刘春源	行政审批局	
	李申绅	高新投资集团	

说明

枣庄高新区行政审批局为高新区管委会的内设机构，不具有独立法人资格，自成立以来未单独建立自己的财务、资产等制度，所有制度与业务严格依照市级、区级财经法规制度相关规定以及高新区财金局严格指导下执行、工作。

附件：关于进一步加强财务收支管理严肃财经纪律的通知
(枣财办【2017】37号)



5、项目现场调查照片



6、其他

项目支出绩效目标批复表

(2021年度)

申报单位：行政审批服务局本级

项目名称	政务服务大厅改造升级专项经费				
主管部门	无	预算执行单位	行政审批服务局本级		
项目类型	延续				
项目期限	2021-01-01 至 2021-12-31				
项目资金申请(万元)	700 万元				
项目绩效年度目标					
<p>为了深入贯彻“放管服”工作的开展，顺应便民利民的工作要求及政务服务事项业务不断增加，原审批服务大厅已不能满足目前的工作需求，需升级改造原审批服务大厅二楼，为了保障机构正常运转，应由一般公共预算保障。</p>					
年度绩效指标					
一级指标	二级指标	三级指标	四级指标	指标值	计量单位
产出	项目产出	数量指标	政务服务大厅二楼办公区租赁	2000	平方米
产出	项目产出	数量指标	检查物业管理服务	2000	平方米
产出	项目产出	数量指标	全年水电支付次数,	12	次
产出	项目产出	数量指标	邮电费及专用网络设备维护维修,	12	次/年
产出	项目产出	数量指标	政务审批大厅升级改造购置办公设备(件),	210	件
产出	项目产出	数量指标	政务服务大厅政务服务系统及终端设备,	6	套
产出	项目产出	数量指标	政务服务大厅二楼升级改造招聘劳务派遣人员,	30	人
产出	项目产出	数量指标	新开办企业印章刻章,	2000	户

产出	项目产出	时效指标	按时进行工作开展	是	
产出	项目产出	质量指标	保障政务审批大厅工作正常运行,	是	
产出	项目产出	成本指标	政务服务大厅二楼办公区租赁	10	万元
产出	项目产出	成本指标	物业管理费	5	万元
产出	项目产出	成本指标	水电费	20	万元
产出	项目产出	成本指标	邮电费及专用网络设备维护维修费	10	万元
产出	项目产出	成本指标	政务审批大厅升级改造购置办公设备(件),	35	万元
产出	项目产出	成本指标	政务服务大厅政务服务系统及终端设备,	400	万元
产出	项目产出	成本指标	政务服务大厅二楼升级改造招聘劳务派遣人员,各项劳务费用支出,	180	万元
产出	项目产出	成本指标	新开办企业印章刻章,,	40	万元
效果	项目效益	社会效益	了深入贯彻“放管服”工作的开展,顺应便民利民的工作要求不断提高政务服务水平	是	
效果	项目效益	可持续影响	为了深入贯彻“放管服”工作的开展,顺应便民利民的工作要求,促进高新区发展	是	
效果	项目效益	社会公众或服务对象满意度	群众满意度,	90	%
其他说明	无				

160万

政务服务大厅改造升级专项经费项目预算资金情况表



1	项目预算资金(元)	7,000,000.00
2	实际到位资金(元)	4,689,892.24
	其中：中央财政资金	
	省级财政资金	
	市级财政资金	
	区级财政资金	4,689,892.24
3	实际支出(元)	4,587,866.52
4	剩余资金	102,025.72

填表人：

政务服务大厅省级改造升级专项资金



序号	项目名称	政府经济科目(功能)	科室	预算金额(万元)	预算	实际支出	差异	备注
1	二楼招聘劳务派遣人员工资及各项保险	劳务费	审批服务科	180	1,800,000.00	1,276,784.28	523,215.72	
2	政务服务智能云管理系统、“好差评”系统、电子证照应用系统等相关政务服务上网运行系统及终端设备	网络系统购置		400	4,000,000.00	2,111,000.00	1,889,000.00	
3	二楼改造购置办公设备	办公设备购置		35	350,000.00	452,600.00	-102,600.00	
4	二楼房屋租赁费用	租赁费		10	100,000.00		100,000.00	
5	二楼物业管理费用	物业费		5	50,000.00	27,945.00	22,055.00	
6	二楼水电费用	水电费		20	200,000.00	215,061.40	-15,061.40	
7	二楼电话、网络及设备维护维修费用	办公费		10	100,000.00	97,599.80	2,400.20	
8	新开办企业印章刻制服务费用	办公费		40	400,000.00	406,876.04	-6,876.04	
9	合计			700	7,000,000.00	4,587,866.52	2,412,133.48	

关于项目资产及档案管理相关说明

枣庄高新区行政审批局行政审批服务科，郑晓华同志负责政务服务大厅升级改造所购置资产的日常维护、维修及档案的整理收集保管归档。

枣庄高新技术产业开发区行政审批局

二〇二〇年五月十日



高新区行政审批局拟聘用人员名单公示

枣庄龙腾人才网 2020-12-30 17:00



根据招考简章规定，经体检、政审及试用期考核合格，现将高新区行政审批局公开招聘行政审批业务人员拟聘用人员名单公示如下：

A 岗

1	姜姝伊	GXSP-099
2	张丽明	GXSP-160
3	孙超	GXSP-001
4	李晨辉	GXSP-192
5	蒋瑞	GXSP-259
6	马慧	GXSP-104
7	徐艳红	GXSP-013
8	华婷	GXSP-265
9	褚丞	GXSP-017
10	颜颖	GXSP-006
11	郑坤	GXSP-248
12	刘尧德	GXSP-148
13	王开志	GXSP-047
14	边峰	GXSP-242
15	刘娜	GXSP-137
16	杨悦	GXSP-175
17	邓运红	GXSP-087
18	陈加乾	GXSP-156

B 岗

序号	姓名	准考证
1	卢浩然	GXSP-022
2	黄晋政	GXSP-026
3	马凯洋	GXSP-102
4	李胜民	GXSP-043
5	曹洲毓	GXSP-124
6	邓雅文	GXSP-270
7	刘相旋	GXSP-115
8	齐浩志	GXSP-125
9	李跃明	GXSP-145
10	胡牧男	GXSP-202
11	韩浩	GXSP-048
12	褚大志	GXSP-209

特此公示，公示期3天，如有异议请致电：

0632-3186318、5101069

枣庄龙腾人力资源有限公司

2020年12月30日

✓

政府采购合同

项目名称:枣庄高新技术产业开发区行政审批局
政务服务综合提升项目

合同编号:37040911300220210016_001

采购编号:SDGP370409202102000048



甲 方:枣庄高新技术产业开发区行政审批局

乙 方:浪潮软件股份有限公司

琴生高新技术产业开发区行政审批局（甲方）所需枣庄高新技术产业开发区行政审批局政务服务综合提升项目 A 包（项目名称、标包）经卓轩（山东）项目管理有限公司以 SDGP373409262102000048（项目编号）招标文件在国内以公开招标方式进行采购。经评标委员会确定浪潮软件股份有限公司（乙方）为中标人。甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律以及本项目招标文件的规定，经平等协商达成合同如下：

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （一）本项目招标文件
- （二）中标人投标文件
- （三）合同格式、合同条款
- （四）中标人在评标过程中做出的有关澄清、说明或者补正文件
- （五）中标通知书
- （六）本合同附件

二、合同的范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

三、服务内容

本合同所提供的服务内容详见合同服务清单（附件一）（同投标文件中投标报价明细表，下同）。

四、合同金额

根据上述合同文件要求，合同金额为人民币¥1,310,000.00元，大写：壹佰叁拾壹万元整。（分项价格详见合同服务清单）。

乙方开户单位：浪潮软件股份有限公司

开户银行：中国建设银行股份有限公司泰安分行帐号：37001698608050001067

五、付款途径

国库支付 甲方支付 国库与甲方共同支付

预算内资金_元 财政专项资金_元 自筹资金_元

属国库集中支付的预算内、财政专户采购资金，甲方应按合同约定的付款期限，通过《山东省政府采购管理系统》及时向财政部门报送资金支付申请，财政部门对支付申请审核无误后，15个工作日内将款项直接支付至乙方账户。

六、付款方式

分期支付方式

1、合同签订后五个工作日内付合同金额的 70%，完成项目交付并验收合格后一次性付清余款。

枣庄高新技术产业开发区行政审批局政务服务综合提升项目

验收报告

2021年12月15日

项目名称：枣庄高新技术产业开发区行政审批局政务服务综合提升项目

验收意见：

2021年12月15日，枣庄高新区审批局对枣庄高新技术产业开发区行政审批局政务服务综合提升项目进行验收，验收组听取了项目建设汇报和系统演示，并听取了用户使用意见，现场查阅了项目文档，经过质询讨论，形成如下意见：

一：项目按照建设方案内容已完成建设。

二：项目文档资料较齐全，规范，基本符合信息化项目验收要求。

三：经过正式运行，平台运行文档，达到了设计目标及合同要求，满足了行政处罚系统工作需要。

验收组一致统一通过项目验收。

验收意见：

同意



首页

政策法规

购买服务

信息公开

办事指南

系统登录

请输入关键词搜索

当前所在位置: 首页 >> 项目信息公开

市县验收公开

枣庄高新技术产业开发区行政审批局政务服务综合提升项目验收公示

发布时间: 2021年12月15日17时13分 发布人: 李秋鸿

详细信息

枣庄高新技术产业开发区行政审批局枣庄高新技术产业开发区行政审批局政务服务综合提升项目验收报告公示

- 一、合同编号: 37040911300220210016_001
- 二、合同名称: 枣庄高新技术产业开发区行政审批局政务服务综合提升项目
- 三、项目编号: SDGP370409202102000048
- 四、项目名称: 枣庄高新技术产业开发区行政审批局政务服务综合提升项目

五、合同主体

采购人: 枣庄高新技术产业开发区行政审批局

地址: 枣庄高新区光明西路1699号

联系方式: 0632-8690508

供应商(乙方): 浪潮软件股份有限公司

地址: 泰安市虎山路中段

联系方式: 18560212765

六、合同主要信息

服务内容: 枣庄高新技术产业开发区行政审批局政务服务综合提升项目。

服务要求: 详见招标文件。

服务期限: 合同签订后45日历天内完成项目交付并达到验收合格标准。

服务地点: 枣庄高新技术产业开发区行政审批局

七、验收日期:

八、验收组成员(应当邀请服务对象参与): 郑晓华、王跃森、朱磊

九、验收意见: 合格

十、其他补充事宜: 无

附件: 【验收报告】

- 1、枣庄高新技术产业开发区行政审批局政务服务综合提升项目合同公示
- 2、枣庄高新技术产业开发区行政审批局政务服务综合提升项目合同公示
- 3、枣庄高新技术产业开发区行政审批局政务服务综合提升项目需求公示
- 4、枣庄高新技术产业开发区行政审批局政务服务综合提升项目公开招标公告
- 5、枣庄高新技术产业开发区行政审批局政务服务综合提升项目中标(成交)公告



政府网站
找错

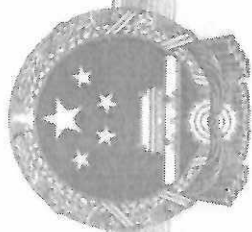
山东省财政厅政府采购监督管理局版权所有

鲁公安网备37010302000721 鲁ICP备09104516号-2 政府网站标识码: 3700000025

技术支持电话: 0531-968123 邮箱: zfcg800@126.com

建议将显示器设置在1040*768分辨率ie8.0以上浏览

http://www.ccpd-shandong.gov.cn/sdqp2017/site/listcontnew.jsp?colcode=2506&id=202004000



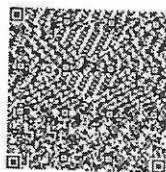
营业执照

(副本)

5-4

统一社会信用代码

91370102MA3UHA4PX6



扫描二维码登录
国家企业信用
信息公示系统
了解更多登记
备案、许可、监
管信息

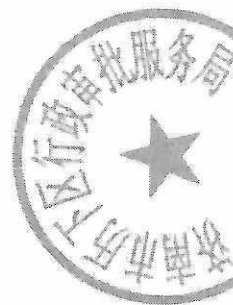
名称	山东舜天信诚会计师事务所(特殊普通合伙)
类型	特殊普通合伙企业
执行事务合伙人	肖东义

许可项目：从事会计师事务所业务；（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以审批结果为准）

成立日期 2020年12月03日

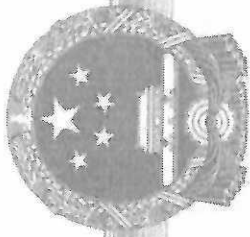
合伙期限 2020年12月03日至 年月日

主要经营场所 山东省济南市历下区花园路189-2号畅远商座甲座303



登记机关

2020年12月03日

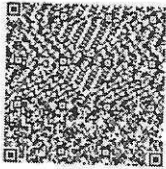


营业执照

(副本)

5-4

统一社会信用代码
91370102MA3U1IA4PX6



扫描二维码登录
国家企业信用
信息公示系统
了解更多登记
备案、许可、监
管信息

名称	山东舜天信诚会计师事务所(特殊普通合伙)
类型	特殊普通合伙企业
执行事务合伙人	肖东义
经营范围	许可项目：从事会计师事务所业务；（依法须经批准的项目，经相关部门批准后方可开展经营活动，具体经营项目以审批结果为准）



成立日期	2020年12月03日
合伙期限	2020年12月03日至年月日
主要经营场所	山东省济南市历下区花园路189-2号畅远商座甲座303



登记机关

2020年12月03日